



PODATELNA

je umístěná v hlavní budově v Šumperku, Gen, Krátkého 30.

Na podatelnu je možno doručit žádosti a další dokumenty v písemné či elektronické podobě.

Kanc. č. 230 (sekretariát)

Marie Neduchalová, tel. 583 320 138, e-mail: skola@sszts.cz

Úřední hodiny: po – pá 8.00 – 14.00 hod.

Datová schránka: pehfder

V době nepřítomnosti zastupuje:

Kanc. č. 208 (studijní oddělení)

Martina Černá, tel. 583 320 117, 731 501 318, e-mail: studijni@sszts.cz

Úřední hodiny: po – pá 7.30 - 14.30 hod.

Na studijním oddělení Vám navíc poskytneme informace:

- o vzdělávání v naší střední škole
- o přijetí ke vzdělávání
- o přestupu
- o změně oboru
- o uznání dosaženého vzdělání
- o přerušení vzdělávání
- o opakování ročníku
- o ukončování vzdělání
- o povolení individuálního vzdělávacího plánu
- o odvolání proti rozhodnutí
- o vystavení druhopisů dokladů o vzdělání (vysvědčení, výuční listy apod.)
- o podání přihlášky k maturitní zkoušce a závěrečným zkouškám
- o osobním převzetí rozhodnutí či dokladů o vzdělání
- o potvrzení délky studia
- o potvrzení o studiu či výsledcích vzdělávání pro úřední potřebu
- a další