



STŘEDNÍ ŠKOLA ŽELEZNIČNÍ,  
TECHNICKÁ A SLUŽEB,  
ŠUMPERK

# **Program poradenských služeb 2017/2018**

**Školní poradenské pracoviště**  
V Šumperku 1. 9. 2017

**Mgr. Irena Jonová**  
ředitelka školy

<b>1. Program poradenských služeb.....</b>	<b>3</b>
1.1 Cíle programu poradenských služeb.....	3
<b>2. Školní poradenské pracoviště.....</b>	<b>4</b>
2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště.....	4
2.1.1 Roční plán činnosti výchovného poradce.....	12
2.1.2 Roční plán činnosti školního metodika prevence.....	15
2.1.3 Roční plán činnosti školního speciálního pedagoga.....	17
2.1.4 Roční plán činnosti kariérového poradce.....	20
<b>3. Příloha č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb.</b>	
Standardní činnosti školy .....	23
I. Standardní činnosti výchovného poradce.....	23
II. Standardní činnosti školního metodika prevence.....	24
IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga.....	26

**Součástí tohoto programu jsou následující dokumenty:**

**Preventivní program školy**

**Strategie předcházení školní neúspěšnosti**

**Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování**

**Pokyn ředitelky č. 13 k jednotnému postupu při udělování a ukládání výchovných opatření**

**Pokyn ředitelky č. 17 k činnosti školního poradenského pracoviště**

**Směrnice č. SE 34 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

**Pokyn ředitelky č. 21 ke směrnici č. SE 34 Vzdělávání žáků se SVP**

## **1. Program poradenských služeb**

ve Střední škole železniční, technické a služeb Šumperk je určen žákům, zákonným zástupcům nezletilých žáků, rodičům a pedagogickým pracovníkům školy. Každoročně je zpracováván poradenskými pracovníky školy, kteří ho předkládají ke schválení ředitele školy.

Škola zabezpečuje poradenské služby bezplatně v souladu s § 1 odst. 2 vyhlášky č.197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

### **1.1 Cíle programu poradenských služeb**

- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat a vyhodnocovat účinnosti zvolených podpůrných opatření
- poskytovat poradenství a podporu při řešení školní neúspěšnosti
- poskytovat kariérové poradenství k pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporovat vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporovat vzdělávání žáků nadaných
- průběžně a dlouhodobě pečovat o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvářet příznivé sociální klima pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole
- včas intervenovat při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace, průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů
- poskytovat metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- spolupracovat a pravidelně komunikovat mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupracovat při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

## 2. Školní poradenské pracoviště

poskytuje poradenské služby v obsazení výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog, kariérový poradce, kteří spolupracují s asistentem pedagoga, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Výchovný poradce: Mgr. Marie Holinková

Školní metodik prevence: Ing. Michal Vojtek

Školní speciální pedagog: Mgr. Jana Táborská

Kariérový poradce: Ing. Michal Vojtek

Asistent pedagoga: Mgr. Iva Kacerová

Třídní učitelé a ostatní pedagogičtí pracovníci školy

Od 1.9 2017 ve škole působí školní speciální pedagog Mgr. Jana Táborská, kariérový poradce Ing. Michal Vojtek a asistent pedagoga Mgr. Iva Kacerová.

### 2.1 Vymezení činnosti školního poradenského pracoviště

Vychází ze standardních činností školy, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005, ve znění pozdějších předpisů, a plánu práce pro školní rok 2017/2018, vykazují však specifika, která jsou ovlivněna typem školy v systému středních škol a obsazením školního poradenského pracoviště.

Standardní poradenské služby výchovného poradce, školního metodika prevence a školního speciálního pedagoga jsou poskytovány v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou kariérového poradenství, které od letošního školního roku poskytuje kariérový poradce, který současně působí ve škole jako školní metodik prevence. Žádosti a souhlasy s poskytováním standardních poradenských služeb jsou počínaje prvním ročníkem shromažďovány u výchovného poradce. Školní speciální pedagog poskytuje speciálně pedagogické služby po předání informace podle §1 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a po poskytnutí informovaného souhlasu žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který přikládá k dokumentaci žáka. Vnitřní směrnice SE 34 obsahuje instrukce, které naplňují novelu školského zákona č. 82/2015 Sb. (§16) a vyhlášku č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, vnitřní pokyn ředitelky školy č. 21 upřesňuje postup školního poradenského pracoviště a pedagogických pracovníků školy při zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, při vyhledávání těchto žáků a při poskytování podpurných opatření.

Vnitřní pokyn ředitelky školy č. 13 stanovuje jednotný postup pedagogických pracovníků při udělování a ukládání výchovných opatření, vnitřní pokyn ředitelky školy č. 17 určuje postupy ohledně udělování výchovných opatření ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Základní údaje o obsazení školního poradenského pracoviště a konzultačních hodinách v budově na ulici Gen. Krátkého 30 jsou zveřejněny ve vitrině v přízemí vestibulu školy.

Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a kariérový poradce poskytují konzultace žákům, pedagogům a zákonným zástupcům ve vlastních pracovních v konzultačních hodinách a po domluvě i mimo ně.

Schránka důvěry je umístěna v prostoru šaten v přízemí.

Základní údaje o obsazení školního poradenského pracoviště a konzultačních hodinách v budově na ulici Bulharské č. 8 jsou zveřejněny na nástěnce v prvním patře školy a na dveřích č. 503 ve třetím patře, před pracovnou č. 506, ve které se pracovníci ŠPP střídají podle konzultačních hodin. Konzultace žákům, pedagogům a zákonným zástupcům poskytují na ulici Bulharské po domluvě i mimo konzultační hodiny.

Schránka důvěry je umístěna v prostoru před dveřmi č. 503.

Poradním dnem školního poradenského pracoviště (1x za 14 dní) a dnem konání výchovné komise (podle aktuální potřeby) je stanovena středa (po domluvě a závažnosti situace lze stanovit i jiný den).

Výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a kariérový poradce jedenkrát měsíčně informují o své činnosti na poradě vedení školy.

Výchovný poradce, školní metodik prevence a školní speciální pedagog se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogicko – psychologickou poradnou Olomouckého kraje.

## Výchovný poradce

**Mgr. Marie Holinková**

e-mail: [holinkova@sszts.cz](mailto:holinkova@sszts.cz)

**Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 228**

tel. +420 583 320 106, +420 725 055 824

**Sudý týden:**

po 10:40 – 12:15

st 10:00 – 11:00

**Lichý týden:**

po 13:35 – 15:10

**Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharské 8, místnost č. 506**

tel. +420 583 320 174, +420 725 055 824

**Sudý týden:**

út 7:00 - 9:50

**Lichý týden:**

-----

Výchovný poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční.

Spolupracuje na vytváření podmínek pro poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména podporuje vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, sleduje a vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření, poskytuje poradenství a podporu při řešení školní neúspěšnosti, podporuje vzdělávání žáků nadaných. Předává odborné informace z oblasti poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy. S pedagogickými pracovníky konzultuje výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků, svolává výchovnou komisi, zpracovává administrativu spojenou se správním řízením ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku, studijním oddělením a sekretariátem školy. Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům. Poskytuje metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy. Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## Školní metodik prevence

**Ing. Michal Vojtek**

e-mail: [vojtek@sszts.cz](mailto:vojtek@sszts.cz)

**Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 227**

tel.: +420 583 320 107, +420 775 436 134

**Sudý týden:**

čt 11:30 – 13:30

**Lichý týden:**

pá 10:40 – 12:15

**Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharské 8, místnost č. 506**

tel.: +420 583 320 174, +420 775 436 134

**Sudý týden:**

st 8:00 – 10:35

**Lichý týden:**

čt 8:00 – 10:35

Školní metodik prevence působí především v oblasti prevence rizikového chování. Dále zajišťuje intervence v krizových situacích (úrazy, úmrtí blízkých,...). Metodicky vede činnost

ostatních učitelů v oblasti prevence rizikového chování žáků. V případě výskytu rizikového chování se podílí na intervenci a následné péči. Sleduje žáky s rizikovým chováním, spolupracuje s rodiči a třídními učiteli těchto žáků. Vedle aktivit zaměřených na prevenci všeobecně jsou součástí práce metodika prevence aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování žáků – prevence kriminality, zneužívání návykových látek, násilí, šikany, záškoláctví apod. Dále prevence v oblasti zdravého životního stylu, prevence v oblasti sexuální, mravní a multikulturní výchovy. Mapuje vztahy ve třídních kolektivech, podporuje vytváření dobrých vzájemných vztahů a klima ve třídách. Pracuje s kolektivy, provádí intervenci. Podílí se na organizaci náplně seznamovacích pobytů pro 1. ročníky a jiných aktivitách.

## **Školní speciální pedagog**

**Mgr. Jana Táborská**

e-mail: [taborska@sszts.cz](mailto:taborska@sszts.cz)

**Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 104**

tel.: +420 583 320 128, +420 603 106 881

**Sudý týden:**

po, út, st, pá 8:00-12:00

**Lichý týden:**

po, út, čt, pá 8:00-12:00

**Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharské 8, místnost č. 506**

tel.: +420 583 320 174, +420 603 106 881

**Sudý týden:**

čt 8:00-12:00

**Lichý týden:**

st 8:00-12:00

Školní speciální pedagog vykonává činnost konzultační, poradenskou, intervenční, metodickou, vzdělávací, evidenční a dokumentační.

Participuje na vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími a potřebami a specifickými poruchami učení. Participuje na vytváření individuálních vzdělávacích plánů pro jakkoliv znevýhodněné žáky.

Poskytuje individuální konzultace pedagogům, žákům a zákonným zástupcům při výukových a výchovných problémech.

Realizuje krizové intervence pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáky a samotné žáky a poskytuje poradenské služby zaměřené na zpracování krize. Participuje na vedení

podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou. Zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály, podílí se na úpravě školního prostředí. Vyhodnocuje realizované krizové intervence a vede jejich evidenci. Spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti (PPP, SPC, SVP) a v součinnosti s nimi vyhledává pro žáka se SPU cestu k optimalizaci školní úspěšnosti. Participuje na přípravě programu a účastní se náborů žáků do prvních ročníků. Přípravuje metodické semináře a intervence ze speciální pedagogiky pro pedagogy. Vede přesné statistiky a záznamy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **Kariérový poradce**

**Ing. Michal Vojtek**

e-mail: [vojtek@sszts.cz](mailto:vojtek@sszts.cz)

**Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 227**

tel.: +420 583 320 107, +420 775 436 134

**Sudý týden:**

čt 11:30 – 13:30

**Lichý týden:**

pá 10:40 – 12:15

**Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharské 8, místnost č. 506**

tel.: +420 583 320 174, +420 775 436 134

**Sudý týden:**

st 8:00 – 10:35

**Lichý týden:**

čt 8:00 – 10:35

Kariérový poradce vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční.

Poskytuje podporu žákům školy při vstupu na trh práce, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a žákům ohrožených předčasným odchodem ze vzdělání.

Předává informace v oblasti kariérového poradenství všem žákům, včetně s podpůrnými opatřeními a žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám, zákonným zástupcům a rodičům zletilých žáků. Vede pohovory se žáky ohroženými předčasným ukončením vzdělávání při výběru povolání a při vstupu na trh práce.

Připravuje žáky na pracovní pohovory, pomáhá a poskytuje konzultace při vypracování CV.



Zajišťuje návštěvy a besedy žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.

Spolupracuje s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce. Realizuje exkurze. Podílí se na náborových akcích školy, na prezentaci školy i jednotlivých oborů. Spolupracuje se školními poradenskými zařízeními. Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti kariérového poradce, navržená a realizovaná opatření.

### **Třídní učitelé**

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel v souladu se školním řádem, napomáhají rozvoji pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, kariérovým poradcem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření, vyhodnocení účinnosti a prevenci rizikových projevů chování. Předávají informace o studijních výsledcích, docházce, chování a poskytování podpůrných opatření zletilým žákům/zákonným zástupcům nezletilých žáků/osobám s vyživovací povinností.

### **Další pedagogičtí pracovníci školy**

Podporují rozvoj pozitivních vztahů mezi žáky a vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem, kariérovým poradcem a ostatními pedagogickými pracovníky školy při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, při poskytování podpůrných opatření a prevenci rizikových projevů chování.

## Konzultační hodiny třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků

(třídní učitelé vyznačeni žlutě)

(rozsah – 1 hod. v sudém a 1 hod. v lichém týdnu, mimo dobu výuky-přítomnost na pracovišti)

Pedagogický pracovník	Sudý týden	Sudý týden	Lichý týden	Lichý týden
	G.K.	Bulharská	G.K.	Bulharská
Boháčová Olga, Mgr.	Čt 7:10 – 7:55		Čt 7:10 – 7:55	
<b>Brokešová Hana, Ing.</b>	Pá 7:10 – 7:55	St 7:10 – 7:55	Čt 14:25 – 15:10	
<b>Čípa Jakub, Ing.</b>	Pá 14:25 – 15:10		Pá 14:25 – 15:10	
<b>Drábková Alena, Mgr.</b>		Čt 14:25 – 15:10	Čt 14:25 – 15:10	
<b>Drábková Jana, Mgr.</b>	Čt 14:25 – 15:10		Út 14:25 – 15:10	
<b>Drápalová Dagmar, Ing.</b>	Po 7:10 – 7:55		Po 7:10 – 7:55	
Evjáková Dagmar, Ing.	Út 14:25 – 15:10		St 14:25 – 15:10	
<b>Fialová Libuše, Mgr., Ing.</b>	Po 14:25 – 15:10		Po 14:25 – 15:10	
<b>Gavanda Ivan, Mgr.</b>	Čt 7:00 – 7:45		Čt 7:00 – 7:45	St 7:10 – 7:45
<b>Grulichová Jitka, Ing.</b>		Út 14:25 – 15:10		Út 14:25 – 15:10
<b>Hecl Břetislav, Ing.</b>	St 7:10 – 7:55			Čt 7:10 – 7:55
<b>Holinková Marie, Mgr.</b>	Čt 14:25 – 15:10		Čt 14:25 – 15:10	
<b>Holubec David, Ing.</b>	Po 14:25 – 15:10		Čt 14:25 – 15:10	St 14:25 – 15:10
<b>Hrdličková Eva, Ing.</b>	Út 14:25 – 15:10			Út 14:25 – 15:10
<b>Hrivnák Roman, Ing.</b>	Čt 7:10 – 7:55		Čt 7:10 – 7:55	
Hronová Martina, Ing.	Po 14:25 – 15:10		Po 14:25 – 15:10	
<b>Jakoubek Petr, Mgr.</b>	Út 14:25 – 15:10		Út 14:25 – 15:10	
<b>Jáně Kateřina, Mgr.</b>	Po 14:25 – 15:10		Po 14:25 – 15:10	
<b>Jílek Karel, Ing.</b>	St 7:10 – 7:55		Út 7:10 – 7:55	
Jonová Irena, Mgr.	St 7:10 – 7:55		St 14:25 – 15:10	

<b>Králová Zdeňka, Ing.,Bc.</b>	Pá 7:10 – 7:55			Čt 14:25 – 15:10
<b>Krejčí Vladimíra, Ing.</b>		Čt 14:25 – 15:10		Čt 14:25 – 15:10
<b>Křen Milan, Mgr.</b>	Po 14:25 – 15:10		Út 14:25 – 15:10	
<b>Kubelková Hana, Mgr.</b>		St 7:10 – 7:55	Po 7:10 – 7:55	
<b>Kučera Stanislav, Ing.</b>		St 7:10 – 7:55	Čt 7:10 – 7:55	
<b>Kučerová Lada, Mgr., DiS.</b>	Po 7:10 – 7:55		Út 7:10 – 7:55	
<b>Lubina Robert, Ing.</b>	Pá 7:10 – 7:55		Pá 7:10 – 7:55	
<b>Maixnerová Marcela, Ing.</b>		Pá 7:10 – 7:55	Po 14:25 – 15:10	
<b>Martináková Zdeňka, Ing.</b>	Po 14:25 – 15:10		Po 14:25 – 15:10	
<b>Matušková Iveta, Ing.</b>	Čt 7:10 – 7:55			Út 7:10 – 7:55
<b>Mrázková Kamila, Mgr.</b>	Út 7:10 – 7:55		Út 7:10 – 7:55	
<b>Némethová Jaroslava, Mgr.</b>	Út 14:25 – 15:10		Út 14:25 – 15:10	
<b>Pechanec Zbyněk, Ing.</b>	Út 7:10 – 7:55		Út 14:25 – 15:10	
<b>Pregetová Marie, Mgr., Dis.</b>	Pá 7:10 – 7:55		Pá 7:10 – 7:55	
<b>Přikrylová Ivana, Mgr.</b>		St 7:10 – 7:55	Čt 7:10 – 7:55	
<b>Rekšák Jan, Ing.</b>	Út 7:10 – 7:55			Út 7:10 – 7:55
<b>Rulišková Andrea, Mgr.</b>	Čt 14:25 – 15:10		St 14:25 – 15:10	
<b>Sedláková Jiřina, Mgr.</b>		Po 7:10 – 7:55	Pá 7:10 – 7:55	
<b>Staňková lenka, Ing.</b>		Po 7:10 – 7:55	Pá 7:10 – 7:55	
<b>Straka Radomír, Ing.</b>	Čt 7:10 – 7:55		Út 7:10 – 7:55	
<b>Sviežený Vlastimil, Ing.</b>		Út 7:10 – 7:55		Út 7:10 – 7:55
<b>Šimová Táňa, Ing.</b>	Út 7:10 – 7:55		Po 7:10 – 7:55	
<b>Šon Roman, Mgr.</b>		Pá 7:10 – 7:55	Po 7:10 – 7:55	
<b>Vágnerová Dagmar, Ing.</b>	Pá 14:25 – 15:10			Pá 7:10 – 7:55

<b>Vojtek Michal, Ing.</b>	Čt 14:25 – 15:10		Čt 14:25 – 15:10	
<b>Winkler Radek, Mgr.</b>	St 14:25 – 15:10		Út 14:25 – 15:10	
<b>Znoj Milan, Ing.</b>	Út 14:25 – 15:10		St 14:25 – 15:10	

## Roční plán činnosti výchovného poradce

### Září

- Spolupráce na vypracování plánu poradenských služeb ve škole
- Vypracování ročního plánu činnosti výchovného poradce
- Aktualizace dokumentace vztahující se k činnosti školního poradenského pracoviště
- Práce se školními dotazníky žáků prvních ročníků a spolupráce s třídními učiteli při vyhledávání řešení situací
- Informování žáků prvních ročníků a zákonných zástupců o poskytování poradenských služeb
- Spolupráce při zajištění seznamovacích (tří) dnů prvních ročníků
- Dotazníkové šetření pro žáky prvních ročníků a jeho vyhodnocení
- Informace žákům a pedagogickým pracovníkům o změnách školského zákona
- Informační a metodická pomoc začínajícím třídním učitelům

### Říjen

- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami (NF SŠŽTS Šumperk, nadace, dotační programy, neziskové organizace, sociální odbor)
- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů
- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP
- Metodická a informační pomoc TU a vyučujícím při vypracování plánů pedagogické podpory a IVP a podpůrných plánů
- Organizace a vyhodnocení odborné exkurze společně s ŠMP
- Spolupráce se ŠSP při přípravě podmínek pro vzdělávání žáků se SVP

### Listopad

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP

- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP
- Pomoc žákům závěrečných ročníků s vyplněním přihlášky k MZ
- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů
- Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří

### **Prosinec**

- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP v souvislosti s intenzívní přípravou
- Spolupráce se ŠSP při přípravě podmínek pro žáků s PUP
- Kontrola dokumentace výchovného poradce
- Spolupráce se ZZ při zajištění podpory žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami z dotačních programů

### **Leden**

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním čtvrtletím a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Příprava odměn pro žáky na návrh TU a UOV (výborné studijní výsledky, 100% docházka, pochvaly)
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. pololetí
- Statistika odchodů žáků ze školy za 1. pololetí a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP
- Vyhodnocení přijatých opatření za 1. pololetí
- Pomoc žákům při administraci žádostí o podporu z nadací

### **Únor**

- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP
- Stanovení projednání podpůrných opatření pro žáky z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami se ZZ
- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP

### **Březen**

- Spolupráce se ŠSP při zajištění podmínek žáků se SVP při závěrečných zkouškách
- Předání podkladů vedení školy a TU pro zajištění podmínek konání MZ žáků s PUP
- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP
- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP

## **Duben**

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním pololetím, rozbor a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Zajištění odměn pro žáky čtvrtých ročníků u příležitosti ukončení vzdělávání (výborné studijní výsledky, 100% docházka)
- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP
- Pomoc při přípravě učeben na didaktické testy a písemné práce žáků s PUP

## **Květen**

- Spolupráce s vedením školy a TU při zajištění PUP při všech částech MZ
- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- Zajištění odměn pro žáky maturitních tříd a třetích ročníků u příležitosti ukončení vzdělávání
- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP

## **Červen**

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání se třetím čtvrtletím, rozbor výsledků
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření ve 2. pololetí
- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP
- Zajištění odměn pro třídní kolektivy za nejlepší prospěch a nejlepší docházku, pro jednotlivé žáky za výborné studijní výsledky a pochvaly
- Organizace slavnostního vzdávání maturitních vysvědčení a výučnicích listů ve spolupráci s vedením školy a ŠPP
- Vyhodnocení plánu činnosti výchovného poradce ve školním roce 2017/2018

## **Průběžné úkoly:**

- Spolupracovat při poskytování poradenských služeb ve škole se členy ŠPP
- Poskytovat individuální poradenství žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků při výchovných problémech, vzdělávacích obtížích a ostatních speciálních vzdělávacích potřebách, popř. osobních obtížích související se vzděláváním.
- Metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP, PLPP a podpůrných plánů s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o pořádaných akcích pro žáky a učitele, o nových

záměrech školských poradenských zařízeních, změnách ve školské legislativě týkající se poskytování poradenských služeb

- Realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.
- Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména z oblasti sociálních služeb.
- Spolupracovat v rámci ŠPP na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou a vzdělávacích aktivit pro žáky a pedagogické pracovníky.

#### **Aktivity pro pedagogické pracovníky:**

- Poskytovat průběžně konzultace a předávat informace na poradách pedagogických pracovníků
- Pravidelná účast na poradách vedení školy
- Podílet se na přípravě a zajištění vzdělávacích aktivit pro pedagogické pracovníky

## **Roční plán činnosti školního metodika prevence**

### **Plán akcí primární prevence v rámci školy ve školním roce 2017/2018**

Školní výlety

Maturitní ples

Exkurze, přednášky a besedy (Kyberšikana, Kriminalita mládeže, Extrémismus, Drogy, Alkohol a anorexie...)

Odborná praxe studentů

Odborná praxe žáků učebních oborů

Charitativní sbírky – Světluška...

Soutěže v odborných dovednostech

Sportovní soutěže – atletika, fotbal, košíková, odbíjená, florbal

Návštěva soudních přelíčení

Přednášky z PPP, Sociální správy, úřadu práce...

#### **Aktivity pro žáky:**

Zájmové kroužky organizované školou

Poskytnutí první pomoci (proškolení)

Spolupráce s Policií ČR  
Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou  
Charitativní sbírka „Světluška“  
Dny otevřených dveří  
Návštěva nízkoprahového centra Rachot Šumperk  
Den Země  
Filmová představení  
Besedy a exkurze dle nabídky různých organizací  
Beseda „ Jak se správně učit“ pro žáky studijních oborů  
Exkurze dle zaměření jednotlivých oborů  
Prezentace žáků na různých soutěžích  
Školní výlety, sportovně-turistické kurzy  
Sportovní den školy  
Sportovní turnaje  
Nástěnka primární prevence  
Poradenská činnost (školní speciální pedagog, výchovný poradce, metodik prevence, školní kariérový poradce, vedení školy)  
Adaptační kurzy pro 1. ročníky  
Dárcovství krve  
Návštěva HZS Šumperk  
Přednáška pro začínající řidiče  
Přednáška R. Banga  
Vodácké, lyžařské a cyklo pobyty

### **Aktivita pro rodiče:**

Rodiče jsou informováni o realizaci programu prostřednictvím třídních schůzek a webových stránek školy.

Rodiče mají možnost individuálních konzultací s třídním učitelem a školním poradenským pracovištěm.

Spolupracujeme s rodiči při řešení problémových situací.

Poskytujeme rodičům kontakty na organizace zabývající se prevencí.

Členem Školské rady jsou zástupci z řad rodičů a podílejí se tak na činnosti školy.

### **Aktivita pro učitele:**

Vzdělávací semináře pro pedagogy.

Porady pedagogů (metodik prevence informuje o aktualitách v oblasti prevence, o plánovaných akcích na škole, zpětná vazba od vyučujících o situaci ve třídách).

Spolupráce mezi školním poradenským pracovištěm a učiteli.

Termíny a konkrétní témata akcí není možno naplánovat na rok dopředu a budou realizovány vždy s ohledem na konkrétní nabídku – poptávku. Některé byt' zajímavé akce nemůžeme navštívit z důvodů finanční náročnosti.



## Roční plán činnosti školního speciálního pedagoga

### Září:

- Spolupráce na vypracování plánu poradenských služeb ve škole
- Vypracování ročního plánu činnosti školního speciálního pedagoga
- Práce se školními dotazníky žáků prvních ročníků a spolupráce s třídními učiteli při vyhledávání řešení situací
- Kompletace a kontrola dokumentace žáků se SPU
- Informování žáků prvních ročníků a zákonných zástupců o poskytování poradenských služeb
- Spolupráce při zajištění seznamovacích (tří) dnů prvních ročníků
- Účast na adaptačním pobytu žáků prvních ročníků maturitních oborů
- Dotazníkové šetření pro žáky prvních ročníků a jeho vyhodnocení
- Informace žákům a pedagogickým pracovníkům o změnách školského zákona
- Aktualizace přehledu žáků s PLPP a IVP ve třídách
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

### Říjen:

- Vyhodnocení a grafické zpracování dotazníků žáků prvních ročníků
- Konzultace a vyplňování žádostí o uzpůsobení podmínek k maturitě a závěrečným zkouškám žáků čtvrtých a třetích ročníků se SPU
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Metodická a informační pomoc TU a vyučujícím při vypracování plánů pedagogické podpory a IVP a podpůrných plánů
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc září, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Individuální konzultace se zákonnými zástupci
- Individuální konzultace s učiteli odborného výcviku
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog
- Účast na projektu pro mateřské školy Poznávej svět, poznej povolání

### Listopad:

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě a navržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SPU
- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP

- Pomoc žákům závěrečných ročníků s vyplněním přihlášky k MZ
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Informace o poskytovaných poradenských službách na dnu otevřených dveří
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc říjen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

### **Prosinec:**

- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP v souvislosti s intenzívní přípravou
- Kontrola dokumentace školního speciálního pedagoga
- Spolupráce se ZZ při zajištění podpory žákům se SPU
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc listopad, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Účast na setkání školních speciálních pedagogů a psychologů v PPP
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

### **Leden:**

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním čtvrtletím a návržení dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření za 1. pololetí
- Vyhodnocení přijatých opatření za 1. pololetí
- Depistáž na téma Klima třídy a její vyhodnocení
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc prosinec, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

### **Únor:**

- Stanovení projednání podpůrných opatření pro žáky se SPU
- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP
- Individuální konzultace se žáky se SPU
- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc leden, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci

- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

### **Březen:**

- Spolupráce se ŠSP při zajištění podmínek žáků se SPU při závěrečných zkouškách
- Statistika odchodů žáků ze školy a rozbor důvodů ve spolupráci s ŠPP
- Vyhodnocení podpůrných plánů v předmětech CJL, MAT, CIJ ve spolupráci s vyučujícími a členy ŠPP
- . Konzultativní a metodická schůzka s asistenty pedagoga
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc únor, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

### **Duben:**

- Spolupráce při přípravě třídních schůzek a účast na nich
- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání s prvním pololetím, rozbor a návrh dalších opatření ve spolupráci se ŠPP
- Pomoc při přípravě učeben na didaktické testy a písemné práce žáků s PUP
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc březen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

### **Květen:**

- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SPU
- . Individuální konzultace se žáky se SPU
- . Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc duben, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- . Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog

### **Červen:**

- Projednání prospěchu a chování na pedagogické radě ve srovnání se třetím čtvrtletím, rozbor výsledků
- Vyhodnocení poskytovaných podpůrných opatření ve 2. pololetí
- Vyhodnocení plánu činnosti školního speciálního pedagoga ve školním roce 2017/2018
- . Individuální konzultace se žáky se SPU

- Evidence a vyhodnocení absence žáků se SPU za měsíc květen, konzultace s třídními učiteli a žáky, případně se zákonnými zástupci
- Metodické sdružení školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence školní speciální pedagog

### **Průběžné úkoly:**

- Spolupracovat při poskytování poradenských služeb ve škole se členy ŠPP
- Poskytovat individuální poradenství žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zákonným zástupcům nezletilých žáků při výchovných problémech, vzdělávacích obtížích a ostatních speciálních vzdělávacích potřebách, popř. osobních obtížích souvisejících se vzděláváním.
- Metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP, PLPP a podpůrných plánů s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o pořádaných akcích pro žáky a učitele, o nových záměrech školských poradenských zařízení, změnách ve školské legislativě týkající se poskytování poradenských služeb
- Realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.
- Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména z oblasti sociálních služeb.
- Spolupracovat v rámci ŠPP na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou a vzdělávacích aktivit pro žáky a pedagogické pracovníky.

## **Roční plán činnosti kariérového poradce**

### **Září**

- Vypracování plánu karierního poradce a další související dokumentace
- Vytipování žáků pro individuální pohovory- prevence školné neúspěšnosti A předčasných odchodů ze žáků s přestupy z jiných škol a oborů
- Konzultační hodiny – individuální poradenství
- Informace o volnočasových aktivitách
- Vytvoření a aktualizace kontaktů
- Informace o úřadech, poradnách a dalších organizacích pracujících v oblastech souvisejících s profesním uplatněním a dalším studiem
- Prezentace informací – nástěnka
- Individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství (spolupráce u TU),

- Zjišťování uplatnění absolventů ÚP – přednášky, exkurze
- Plán exkurzí a aktualizace sociálních partnerů
- Studium odborného tisk a materiálů

### **Říjen**

- Koordinace – exkurze žáků, karierní poradenství, úřady práce – s ostatními předměty
- Příprava na náborů žáků 9. ročníků- aktualizace materiálů
- Prevence školní neúspěšnosti a řešení nespokojenosti s volbou oboru – 1. ročníky
- Aktualizace nástěnek- volba povolání, další studium
- Informace, případná návštěva veletrhu vysokých škol Gaudeamus v Brně

### **Listopad**

- Prevence školní neúspěšnosti a předčasných odchodů- spolupráce s rodiči, třídní schůzky, řešení prospěchu, absence, neomluvená absence, výchovných problémů, možná kázeňská opatření, výchovné komise ve spolupráci s VP
- Prezentace školy na základních školách
- Poradenství k volbě povolání pro zákonné zástupce žáků a žáky s ohledem na očekávání a předpoklady žáka
- Scholaris
- Dny otevřených dveří a řemeslné dílny pro žáky 8. a 9. ročníků
- Další vzdělávání

### **Prosinec**

- Kontrola dokumentace
- Prezentace školy na základních školách
- Poradenství k volbě povolání pro zákonné zástupce žáků a žáky s ohledem na očekávání a předpoklady žáka.
- Informace o možnostech dalšího vzdělávání
- Pomoc s vyplňování přihlášek k dalšímu studiu, inf. o studiu, přijímacím řízení, zápisových lístcích

### **Leden**

- Vysvědčení- upozornit na důležitost vzdělávání, splnění si školních povinností
- Provedení základního skupinového šetření k volbě povolání, analýza v oblasti profesní orientace, podpora vyhledávání potencionálních zaměstnavatelů – vycházející ročníky
- Projednání na ped. radě – neprospívající žáci, řešení šk. neúspěšnosti – souvislost s karierním poradenstvím..., poradenská podpora žáků, informace pro zz
- Předkládání zákonným zástupcům žáka a řediteli školy návrhy na další péči školy o tyto žáky, případně návrhy na zajištění péče odborného zařízení

## **Únor**

- Pomoc při vyplňování přihlášek na další školy po absolvování studia, odesílání přihlášek
- Udržování informovanosti školy o nabídce akcí zaměřených na informování veřejnosti oblasti uplatnění na trhu práce, nabídce pracovních míst a volbě povolání – výstavy, dny otevřených dveří, veřejné semináře pořádané v regionu

## **Březen**

- Konzultace k přijímacím zkouškám a další školy,
- Konzultace před ZZ a MZ

## **Duben**

- Příprava na přijímací zkoušky, pomoc při odvolacích řízeních do SŠ
- Trh práce- nástěnka- pracovní pozice, informace, kontakty, s pedagogy PRP-aktivní prezentace na trhu práce, spolupráce s budoucími zaměstnavateli, sociální partneři
- Ped. rada-průběh a chování žáků, následná analýza školní neúspěšnosti, záškoláctví, chování žáků, rizikové chování žáků a přijetí příslušných opatření a řešení ve spolupráci se zz. - prevence předčasného ukončení studia

## **Květen**

- Řešení obav ze závěrečných zkoušek a maturit, posilování odolnosti, zvládání zátěže
- Pomoc při hledání vhodného zaměstnání – evidence nabídky volných pracovních míst, rekvalifikačních kurzů
- Návštěva informačního poradenského střediska ÚP
- Nabídka pracovních míst pro vycházející ročníky, spolupráce se zaměstnavateli (vyhledávání na internetu, nabídka ÚP)

## **Červen**

- Vést žáky k pracovnímu zapojení o prázdninách (brigády)
- Vyhledávání pracovních míst, pomoc absolventům školy
- Zpracování údajů o předběžném umístění žáků na další školy a do zaměstnání
- Vyhodnocení plánů školního roku z pohledu kariérového poradce
- Aktualizace sociálních partnerů

## **Průběžné úkoly:**

- Zprostředkovávat pracovní nabídky a informovat o nich.
- Poskytovat metodickou, poradenskou a konzultační činnost pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce nezletilých žáků a rodiče
- Pravidelně spolupracovat se členy ŠPP, školními poradenskými zařízení, pracovníky OSPODu, pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a rodiči.

- Připravovat a realizovat exkurze, kurzy
- Poskytovat individuální poradenství
- Vyhodnocovat přijatá opatření

### **3. Příloha č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb.**

## **Standardní činnosti školy**

### **I. Standardní činnosti výchovného poradce**

#### **I. I. Poradenské činnosti:**

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství, kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- d) poradenství zákonným zástupcem s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

## **I. II. Metodické a informační činnosti**

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
  - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
  - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
  - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
  - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních plánů, práce s nadanými žáky apod.
4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.



7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činností výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

## **II. Standardní činnosti školního metodika prevence**

### **II. I. Metodické a koordinační činnosti**

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuální zneužití, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
5. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
6. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti rizikového chování.
7. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
8. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
9. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

### **II. II. Informační činnosti**

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární

prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací a realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistika krajských plánů prevence.

### **II. III. Poradenské činnosti**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům případně zajišťováním péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

## **IV. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga**

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

### **IV. I. Diagnostika a depistáž**

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možnosti školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálního pedagogická diagnostika zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání předpokladu rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možnosti a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb

#### **IV. II. Konzultační, poradenské a intervenční práce**

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků dle potřeby návrhu a realizace úprav.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
7. Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka individuální provázení žáka.
8. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
11. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
12. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení

#### **IV. III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti**

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.