



STŘEDNÍ ŠKOLA ŽELEZNIČNÍ,
TECHNICKÁ A SLUŽEB,
ŠUMPERK

PLÁN PRÁCE

Střední školy železniční, technické a služeb, Šumperk,
Gen. Krátkého 30,

na školní rok 2016/17

Mgr. Irena Jonová
ředitelka SŠŽTS, Šumperk

V Šumperku: 30. 9. 2016

Hlavní úkoly v řízení školy

Ředitel a zástupci ředitele – všeobecně

Ředitelka a zástupci ředitele se v průběhu školního roku zaměří hlavně na následující oblasti:

- a) vytváření podmínek pro další sblížení kolektivů v obou budovách nově vzniklého právního subjektu po sloučení školských zařízení na ul. Gen. Krátkého a Bulharská
- b) adaptaci žáků I. ročníků v důsledku nástupu do změněného prostředí a náročností výuky – seznamovací kurz v měsíci září, před zahájením výuky (obory vzdělávání s MZ – třída MS 1.)
- c) zavedení a novelizaci povinné pedagogické dokumentace příslušnými vyučujícími (třídní knihy v elektronické podobě v obou školních budovách, katalogy, tematické plány, deníky OV a další průvodní dokumentaci v návaznosti na evidenci v systému Bakalář), provádění kontrolní činnosti v této oblasti
- d) při pravidelných společných pedagogických radách sboru průběžně projednávat zjištěné skutečnosti z kontrolní a hospitační činnosti, konkrétně a jmenovitě zadávat opatření k odstranění zjištěných nedostatků, informovat a projednávat ekonomické rozborů za školu jako celku a za jednotlivé úseky,
- e) ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm průběžně a bezodkladně projednávat zjištěné negativní jevy u žáků, přijímat příslušná opatření pro eliminaci těchto jevů a tím předcházet závažným přestupkům v porušování školního řádu,
- f) být nápomocni při naplňování preventivního protidrogového programu střední školy na školní rok 2016/2017, prevenci šikany
- g) kontrolní činnost zaměřit na hospitační činnost, vzájemné vztahy, jednání, objektivnost a vystupování pedagogických pracovníků k žákům, na řešení mezipředmětových vztahů a motivaci žáků ve výuce
- h) vytvoření prostoru pro užší propojení práce jednotlivých předmětových komisí, spolupodílet se na činnosti předmětových komisí, účastnit se jejich jednání a koordinovat jejich činnost,
- i) připravit revizi ŠVP pro obory vzdělávání 66-41-L/01 Obchodník, 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba, 36-47-M/01 Stavitelství a 23-41-M/01 Strojírenství v souladu s požadavky sociálních partnerů
- j) motivovat a podporovat další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků, vysílat v rámci ekonomických možností pracovníky na odborná školení a semináře, exkurze, jazykové pobyty apod.,
- k) umožnit inovaci školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů, učivo sladit s podmínkami trhu práce, reagovat na požadavky trhu práce.

Jedná se o všechny obory vzdělávání v nabídce školy:

V učebních oborech vzdělání:

- 23-51-H/01 Strojní mechanik,
- 23-55-H/01 Klempíř,
- 23-56-H/01 Obráběč kovů,
- 23-68-H/01 Mechanik opravář,
- 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud,
- 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje
- 33-56-H/01 Truhlář,
- 36-64-H/01 Tesař,
- 36-52-H/01 Instalatér,
- 36-67-H/01 Zedník,
- 66-51-H/01 Prodavač,
- 66-53-H/01 Operátor skladování
- 69-51-H/01 Kadeřník.

Pro první až čtvrtý ročníky v oborech vzdělání zakončenými maturitní zkouškou:

- 23-41-M/01 Strojírenství,
- 36-47-M/01 Stavitelství,
- 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba,
- 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení
- 66-41-L/01 Obchodník,

V nástavbovém oboru vzdělávání zakončeném maturitní zkouškou:

- 64-41-L/51 Podnikání

- l) provést revizi a diskusi o účelnosti splnění cílů nastavených v školních vzdělávacích programech a případně provést jejich inovaci v těch částech vzdělávání, kde nebylo dosaženo očekávaného výsledku – zejména přijmout vhodná opatření k zajištění zlepšení výsledků u maturitní zkoušky oboru podnikání, – zavedením povinně volitelných předmětů semináře z CJL, MAT a cizího jazyka a vyčleněním prostoru ve výuce pro intenzivní maturitní přípravu žáků posledních ročníků oborů zakončených MZ,
- m) ve spolupráci s Národním ústavem odborného vzdělávání a v souladu s platnými školskými a právními využívat jednotná zadání pro závěrečné zkoušky (NZZ) a v dotazníkovém šetření předávat vlastní náměty a připomínky k vytvořeným jednotným zadáním námi vyučovaných oborů.

V rámci ZZ zajišťovat průběh zkoušky podle jednotného zadání u všech následujících oborů dle aktuální potřeby:

- 23-56-H/01 Obráběč kovů,
- 23-51-H/01 Strojní mechanik,
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
- 26-51-H/01 Elektrikář – silnoproud
- 26-52-H/01 Elektromechanik
- 33-56-H/01 Truhlář,
- 36-52-H/01 Instalatér,
- 36-67-H/01 Zedník,
- 36-64-H/01 Tesař,
- 66-51-H/01 Prodavač,
- 66-53-H/01 Operátor skladování,
- 69-51-H/01 Kadeřník,

- n) v souladu s novelou zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), dle § 77, činit taková opatření v návaznosti na organizační opatření MŠMT a CERMAT pro zajištění náhradních a opravných maturitních zkoušek společné části maturitní zkoušky pro určené školy v Šumperku a organizačně zajistit jejich konání v měsíci září 2016,
- o) zpracovat výroční zprávu o činnosti školy za školní rok (společně za celý školský subjekt po sloučení obou předchozích školských subjektů) a předložit ji k projednání a schválení Radě školy,
- p) vytvářet podmínky pro poskytování stipendií Krajským úřadem Olomouckého kraje pro žáky vybraných oborů vzdělání truhlář, obráběč kovů a strojní mechanik, elektrikář – silnoproud, mechanik opravář motorových vozidel, zedník, klempíř a tesař – u učebních oborů a stavitelství, strojírenství a mechanik strojů a zařízení – u maturitních oborů, stanovit způsob a termín jejich vyplácení,
- q) usilovat o to, aby oborová pestrost nepřevládla nad reálnou situací na trhu práce, nabízet takové obory vzdělávání, jejichž absolventi jsou v oboru na regionálním trhu práce zaměstnatelní,
- r) předložit zájemcům o vzdělávání a široké veřejnosti ucelenou nabídku strojírenských oborů a elektrooborů,
- s) motivovat nejlepší žáky jednotlivých oborů předáním peněžního nebo hmotného ocenění jejich úspěchů při studiu na pravidelně pořádaných akcích oceňování nejlepších žáků školy za účasti významných osobností z řad politiky, vedení města, regionálních firem a představitelů Hospodářské komory ČR,
- t) navazovat spolupráci s novými firmami v regionu a prohlubovat spolupráci současnou, která by směřovala k lepšímu uplatnění absolventů jednotlivých oborů vzdělávání a odpovídala reálným potřebám a požadavkům těchto firem,
- u) ve spolupráci s regionálními firmami zajišťovat finanční či hmotnou podporu oborů školy, zajišťovat vhodné prezentační akce školy,
- v) umožnit všem pedagogům odborného výcviku zapojit se do realizací rekvalifikačních kurzů a všestranně tyto kurzy podporovat,
- w) zapojit pracovníky školy do realizace projektů v rámci výzev OPV VV a IROPu,
- x) pro přijímací řízení do oborů vzdělávání ukončených maturitní zkouškou provést jednotnou přijímací zkoušku v termínech stanovených MŠMT ČR ve dnech 12. 4. 2017 (1. termín) a 19. 4. 2017 (2. termín),

- přijímací zkouška v náhradním termínu ve dnech 11. 5.2017 (1. termín) a 12. 5. 2017 (2. termín) – obory nábytkářská a dřevařská výroba, mechanik strojů a zařízení, obchodník, strojírenství
- y) provést optimalizaci vybraných řídicích a podpurných procesů.

Úsek teoretického vyučování

- a) materiálně, metodicky a didakticky zajišťovat vzdělávání ve všech předmětech,
- b) v měsíci září připravit v rámci projektu Edison program pro zahraniční studenty a zajistit účast zahraničních studentů ve výuce – podpora multikulturního vzdělávání
- c) v měsíci lednu 2017 zorganizovat pro žáky I. a II. ročníků týdenní pobytový lyžařský kurz,
- d) pro žáky II. ročníků učebních oborů a žáky III. ročníků studijních oborů zorganizovat v měsíci květnu týdenní pobytový sportovně-turistický kurz: vodní turistika, cykloturistika a pěší turistika,
- e) Chemnitz (SRN) – zahraniční odborná praxe žáků ve dnech 16. až 30. 3. 2017,
- f) připravit a organizačně zabezpečit maturitní a závěrečné zkoušky včetně personálního obsazení (účast odborníka z praxe) v termínech (jarní, podzimní) stanovených zákonem, respektive vyhláškami o jejich organizačním zajištění, zajistit praktické maturitní zkoušky žáků oboru vzdělání strojírenství (jaro 2017 – CAD), obchodník (jaro 2017), stavebnictví (obhajobou práce v termínu ústních maturitních zkoušek),
- g) spolupodílet se ve spolupráci s učiteli odborných předmětů na přípravě a průběhu praktických závěrečných zkoušek a soutěží odborných dovedností,
- h) důsledně provádět kontrolní a hospitační činnost,
- i) v závěru druhého pololetí připravit personální zajištění (úvazky) a z toho stanovit počty pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018,
- j) navazovat spolupráci s odbornou veřejností při uplatňování nových poznatků vědy a techniky v procesu výuky odborných předmětů,
- k) prezentovat školu navenek obsazováním odborných (oborových) soutěží v působnosti kraje i celé republiky,
- l) rozšířit nabídku profesních kvalifikačních zkoušek a rozšířit počet zástupců akreditované osoby,
- m) v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňovat účast na vzdělávacích akcích NIDV v Olomouci, Obchodní akademii a Státní jazykové škole v Šumperku, v kurzech odborných organizací a umožňovat vyučujícím exkurzní činnost v rámci odborného růstu učitelů technických oborů a odborného výcviku,
- n) v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) podporovat pedagogické pracovníky v doplnění požadovaných kvalifikačních předpokladů nebo ve změně, či rozšíření kvalifikace v souladu s potřebami školy,
- o) další odborný růst pedagogických pracovníků podporovat nákupem odborné literatury a volným přístupem na internet,
- p) vzájemně prohlubovat a odborně podporovat spolupráci s učiteli ODV ve výuce odborného výcviku k dosažení jednotného a cíleného vzdělávacího postupu – vzájemné porady a pravidelně organizované pedagogické dvojky,
- q) zajistit účast studentské společnosti a fiktivní firmy u oboru obchodník na vhodných veletrzích a prezentačních akcích – fiktivní firma účast na veletrhu FF na Moravské vysoké škole v Olomouci (prosinec 2016) a na veletrhu FF v Ostravě (březen 2017), studentská společnost – účast na různých prodejních akcích během školního roku,
- r) posoudit a připravit možnost založení fiktivní nebo studentské společnosti u oboru stavitelství v souvislosti s nutností reagovat na aktuální požadavky trhu práce – příprava na soukromé podnikání absolventů tohoto oboru,
- s) umožnit zájemcům o řídičské oprávnění získat řídičský průkaz (sk. B) za zvýhodněných podmínek při SŠŽTS – ve spolupráci s SBS autoškolou v Šumperku (teoretickou výuku zajistí Ing. R. Hrivnák, zaměstnanec školy,
- t) vytvořit podmínky pro zapojení žáků do SOČ.

Úsek odborného výcviku

- a) připravit a organizačně zajistit opravné závěrečné zkoušky žáků III. ročníků učebních oborů v měsících září a v prosinci 2016, červnu 2017,
- b) inovativně provádět úpravu ŠVP pro školní rok 2016/2017, u těch oborů vzdělávání, kde to vyžaduje situace na trhu práce a požadavky firem,
- c) v rámci tematických plánů zajistit pro žáky II. a III. ročníků zakázky a tyto pak zhotovovat v rámci produktivní činnosti žáků,
- d) zpracovat seznamy rozdělení žáků do skupin dle pracovišť a provozních jednotek, toto členit na sudý a lichý týden, včetně úvazků učitelů OV na jednotlivých pracovištích,
- e) kontrolní a hospitační činnost ZŘ PV důsledně zaměřit na kontrolu plnění jak tematických, tak přeřazovacích plánů, deníků OV UVS příslušných UOV, dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany,
- f) zajistit akci *Den řemesel* v Šumperku dne 10. 9., sérii prezentací 2016/17 „*Scholaris*“ v následujících termínech: dne 9. 11. 2016 Jeseník, 3. 11. 2016 Šumperk, 23. - 24. 11. 2016 Olomouc a dále *Den otevřených dveří a Den zaměstnavatelů*, konaný v prostorách budovy Gen. Krátkého 30, dne 1. 12. 2016 v době od 9:00 – 18:00 s prohlídkou školy a v budově na ul. Bulharské 15. 12. 2016 v době 9:00 – 18:00 hod., s prohlídkou školy - v návaznosti na přijímací řízení žáků jednotlivých oborů pro školní rok 2017/2018,
- g) organizovat a zajišťovat účast žáků ve školních kolech, oblastních kolech a v případě postupu i celostátních kolech soutěží odborných dovedností žáků oborů truhlář, prodavač, strojní mechanik, kadeřník, instalatér, tesař apod., podle organizačních možností,
- h) ve spolupráci s jednotlivými pracovišti OV pořizovat průběžně dle ekonomických možností školy nové učební pomůcky, nářadí a vybavení,
- i) zajistit podkladovou dokumentaci na „Rekvalifikační kurzy při realizaci národních individuálních projektů a aktivní politiky zaměstnanosti pro Úřad práce Olomouc pracoviště v Šumperku“, a dle požadavků poptávky zajistit v regionu rekvalifikační kurzy. V rámci těchto kurzů se zaměřit na prohloubení činnosti základních a úředních kurzů a přezkoušení svářečů u všech typů kurzů a metod svařování,
- j) propagovat a zabezpečovat skládání profesních kvalifikačních zkoušek v rámci NSK (*národní soustavy kvalifikací*) v profesích, pro které má škola akreditované programy,
- k) připravit a organizačně zajistit opravné závěrečné zkoušky (podzim – září, prosinec 2016, a závěrečné zkoušky žáků III. ročníků oborů vzdělání s výučním listem (červen 2017, září 2017, prosinec 2017),
- l) pro žáky oborů vzdělání mechanik opravář kolejových vozidel ZK 135, strojní mechanik realizovat svářečí kurzy ZK 135, polyfúzní svařování plastů a zaškolení pájení mědi, řezání a stehování kyslíkem. pro obor Instalatér ZK 311, polyfúzní svařování plastů a zaškolení řezání a stehování kyslíkem,
- m) ve spolupráci s odbornou veřejností uplatňovat nové poznatky vědy a techniky v procesu výuky odborného výcviku,
- n) vytvářet vhodné podmínky pro umístování žáků oboru vzdělání obráběč kovů, truhlář, instalatér, tesař, zedník, elektrikář silnoproud a strojní mechanik na smluvní pracoviště odborných strojírenských, stavebních a dřevařských firem daného regionu,
- o) reagovat na problematiku přeřazování žáků obchodních oborů vzhledem ke změnám, které probíhají u provozovatelů smluvních pracovišť obchodník, prodavač, mechanik opravář, elektrikář silnoproud a Instalatér,
- p) ve spolupráci s regionálními firmami zajišťovat vhodné prezentační akce školy.

Úsek výchovy mimo vyučování (VMV)

- a) vytvářet podmínky pro činnost zájmových kroužků, odborných soutěží, aktivit ve škole, pro školní reprezentaci,
- b) motivovat žáky ke smysluplnému a zdravému využívání volného času,
- c) naplňovat ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky plán výchovného poradce a preventivní program Střední školy železniční, technické a služeb na školní rok 2016/2017, který je samostatně rozpracován v další části plánu práce.

Materiálně technické vybavení a opravy

Úsek teoretického vyučování a budovy školy

- a) dokončit vybavení hlavní budovy šatními skříňkami,
- b) nově a komplexně vybavit sborovnu nábytkem včetně vytvoření zázemí pro pedagogy (kuchyňský a odpočinkový kout),
- c) pokračovat v opravách a modernizaci učeben a kabinetů pořizováním vhodného nábytku, techniky a dalšího vybavení podle potřeby a možností,
- d) pořizování potřebných didaktických pomůcek dle priorit PPK

Úsek praktického vyučování

- a) dle plánu oprav a investic pokračovat v postupných výměnách dveří, oken, žaluzií, podlahových krytin na všech odloučených pracovištích,
- b) pořídit dodávkové vozidlo zejména pro účely oboru instalatér,
- c) průběžně pokračovat v údržbě a modernizaci všech odloučených pracovišť a výuky odborného výcviku, přednostně zajistit požadavky stanovené vyhláškou č 410/2005 Sb.,
- d) oprava odkoupené haly v Rapotíně v souvislosti se zajištěním optimálních podmínek a prostředí pro zajištění kvalitní výuky oboru tesař a zedník.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy na školní rok 2016/2017

Plán DVPP je součástí plánu práce Střední školy železniční, technické a služeb pro uvedený školní rok.

1. úsek teoretického vyučování

- a) účast učitelů cizích jazyků na jazykových a metodických seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi,
- b) pokračování studia matematiky obor Matematika pro 2. Stupeň ZŠ na UP v Olomouci – Ing. Hana Brokešová na UP v Olomouci,
- c) pokračování studia – obor Speciální pedagogika pro 2. stupeň ZŠ a střední školy a matematika se zaměřením na vzdělávání - Ing. Dagmar Evjáková na UP v Olomouci,
- d) pokračování studia – studium pro výchovné poradce – Mgr. Marie Holinková na UP v Olomouci,
- e) studium pedagogiky (doplňující pedagogické studium) - NIDV v Olomouci – Ing. Jan Rekšák
- f) Školení Auto CAD – 3D modelování v Autodesk Academia – Ing. S. Kučera, Ing. V. Hájek
- g) vysílat učitele na vzdělávací akce pořádané NIDV Olomouc příp. jinými organizacemi se zaměřením na zdokonalování metodiky a didaktiky výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů,
- h) zajištění sledování změn v odborné praxi a vědeckotechnického rozvoje ve firemní oblasti prostřednictvím stáží ve firmách,
- i) účast výchovné poradkyně, koordinátora školy pro drogovou prevenci a prevenci sociálně patologických jevů a školního speciálního pedagoga na seminářích a školeních k této problematice,
- j) organizace seminářů pro sborovnu s aktuální tematikou,
- k) zajistit stáže ve firmách pro učitele odborných předmětů v rámci projektu OP VK

2. úsek praktického vyučování

- a) účast na odborných seminářích a školení organizovaných zkušební organizací v oblasti svařování kovů, včetně školení svářečského personálu akcí DOM (ZO 13 Malenovice) - Nezdařil, Kvapil, Ženčák, Lacina, Večeřa (svářečské instruktory),
- b) účast UOV na odborných firemních seminářích, ukázkových a předváděcích akcích a odborných profesních veletrzích (WELLA, PRAMET TOOLS, EZAB VAMBERK, FRONIUS, PARS NOVA, CERAMTEK, KLEIN automotive s.r.o., UNEX atd.),
- c) zahájení studia DPS UOV Davida Steinera.

3. ostatní pracovníci

- účast pracovníků ekonomického úseku a personální agendy na odborných seminářích dle nabídky vzdělávacích institucí a aktuálních potřeb.

HARMONOGRAM NA ŠKOLNÍ ROK 2016/2017

MĚSÍC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
ZÁŘÍ	SČMZ				SČMZ							PROP		OB 4 - PROFIL	NB 2 - PROF.						BURZA PRÁCE OL														
	PPK				PR. Z.			PRAKT. Z.				PROV		VA MZ	MZ							UŠTNÍ Z.													
	ZAHÁL. ŠK.									DEN ŘEŠESEL		OMP		S 4. - PROF. MZ	SZ 4. - PROF. MZ																	SVÁTEK			
ŘÍJEN													BURZA PRÁCE ŠPK													PODZIMNÍ PRÁZDNINY	PODZIMNÍ PRÁZDNINY								
LISTOPAD		SPOL. POR.	SCHOLARIS ŠPK						SCHOLARIS JES		UZAVŘENÍ HODNOCENÍ				KLAS. KON.		SVÁTEK	ŘED. VOJNO					Scholaris OL	Scholaris OL											
															TR. SOUŽKY																				
PROSINEC	DEN OTVĚR. DVEŘÍ	PR. Z.							PLES				DIVADLO										KINO	VÁNOČNÍ PRÁZDNINY	STŘEDNÍ DEN	1. SVÁTEK VÁNOČNÍ	2. SVÁTEK VÁNOČNÍ	VÁNOČNÍ PRÁZDNINY							
LEDEN		VÁNOČNÍ PRÁZDNINY																															VÝJED VYSVĚČENÍ		
ÚNOR			POLOLETNÍ PRÁZDNINY																																
BŘEZEN			JARNÍ PRÁZDNINY							DIVADLO																								UZAVŘENÍ HODNOCENÍ	
DUBEN															MZ - PR. Z.	VELIKONOČNÍ PRÁZDNINY	SVÁTEK	SVÁTEK	SVÁTEK																
															PR. Z.																				
KVĚTEN										SČMZ	PR. Z.	PR. Z.																							KLAS. KON. 3. roč.
	SVÁTEK			SPOL. ČÁST MZ																															KLAS. KON. 3. roč.
ČERVEN	PR. Z.																																		
MĚSÍC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

Organizace školního roku - časový harmonogram

1) Období školního vyučování

- 1. pololetí 1. 9. 2016 - 31. 01. 2017
- 2. pololetí 1. 2. 2017 - 30. 06. 2017

2) Období školních prázdnin

- podzimní prázdniny 26. 10. 2016 - 27. 10. 2016
- vánoční prázdniny 23. 12. 2016 - 2. 01. 2017
- pololetní prázdniny 3. 02. 2017
- jarní prázdniny 27. 02. 2017 - 5. 03. 2017
- velikonoční prázdniny 13. 04. 2017 - 14. 04. 2017
- hlavní prázdniny 1. 07. 2017 - 1. 09. 2017

3) Maturitní zkoušky

- studijní volno OB4 15. – 19. 05. 2017
- studijní volno SZS 4. 15. – 19. 05. 2017
- studijní volno NA 2. 15. – 19. 05. 2017
- společná písemná část MZ 2. – 09. 05. 2017
- praktická část OB4 (PROV) 27. – 28. 04. 2017
- praktická část NV4, NA2, NB2 (PROP) 27. 04. 2017
- praktická část SEZ 4 27. – 28. 04. 2017
- obhajoba mat. práce S 4. (OMZ) 22. 05. 2017
- ústní část OB4 23. – 26. 05. 2017
- ústní část NV 4. 22. 05. 2017
- ústní část NA2, (NB2) 22. – 26. 05. 2017
- ústní část SZS4 22. – 26. 05. 2017
- předávání MV 15. 06. 2017

Témata (zadání, prac. listy) k jednotlivým částem MZ předat prostřednictvím ZŘ ke schválení a podpisu ředitele školy do 30. září 2016.

4) Závěrečné zkoušky

- písemná část 2. 12. 2016
- praktická část 5. až 7. 12. 2016
- ústní část 19. 12. 2016
- písemná část 1. 06. 2017
- praktická část 5. až 7. 06. a 12. až 14. 06. 2017
- ústní část 20. až 23. 06. 2017
- slavnostní předání výučných listů 28. 06. 2017

Termíny konání zkoušek u jednotlivých tříd budou dány harmonogramem ZUZ.

Jednotná zadání ZUZ předat prostřednictvím ZŘ ke schválení a podpisu ředitele školy v co nejkratší době po jejich zpřístupnění školám v informačním systému NZZ.

5) Jednotné přijímací zkoušky

- 12. 04. 2017 – 1. termín a 19. 04. 2017 - 2. termín
- 11. 05. 2017– 1. náhradní termín a 12. 05. 2017 – 2. náhradní termín

6) Klasifikační konference

		odevzdání hodnocení z OV:
• první čtvrtletní	15. 11. 2016	11. 11. 2016 do 12:00 hod.
• pololetní	24. 01. 2017	20. 01. 2017 do 12:00 hod.
• třetí čtvrtletní	5. 04. 2017	31. 04. 2017 do 12:00 hod.
• závěrečná pro - mat. ročníky	26. 04. 2017	24. 04. 2017 do 12:00 hod.
- 3. ročníky	30. 05. 2017	26. 05. 2017 do 12:00 hod.
- 1. a 2.. roč.	20. 06. 2017	16. 06. 2017 do 12:00 hod.

7) Prezentace školy - Den otevřených dveří

- 9. 11. 2016 Scholaris – Jeseník – SOŠ gastronomie a potravinářství
- 3. 11. 2016 Scholaris - Šumperk – Gymnázium
- 23. - 24. 11. 2016 Scholaris - Olomouc – střední škola polytechnická
- 20. 09., 13. 10. 2016 Burza práce
- 1. 12. 2016 Den otevřených dveří a Den zaměstnavatelů – SŠŽTS Šumperk

8) Třídní schůzky s rodiči

- 15. 11. 2016 v 16.00 hod. Gen. Krátkého 30, Bulharská 8
- 5. 04. 2017 v 16.00 hod. Gen. Krátkého 30, Bulharská 8

9) Souvislá praxe

- Obchodník (2. a 3. roč.) 15. 05. 2017 - 26. 05. 2017
- Nábytkářská. a dřev. výroba (2. a 3. roč.) 15. 05. 2017 - 26. 05. 2017
- Stavitelství (1., 2. a 3. roč.) 15. 05. 2017 - 26. 05. 2017
- Stroj. a elektrotech. zař. (3. roč.) 15. 05. 2017 - 26. 05. 2017
- Podnikání (1. roč.) 15. 05. 2017 - 26. 05. 2017

10) Lyžařský výcvikový kurz prvních ročníků

- 1 kurz 16. – 20.01. 2017

11) Sportovně turistický kurz

- vodní turistika (cykloturistika, pěší turistika) 5.05. až 9. 05. 2017

12) Významná data školního roku 2016/17

Státní svátky:

28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii
24. prosinec	Štědrý den

25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční
1. leden	Nový rok
17. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
8. květen	Den osvobození
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení mistra Jana Husa

Kódy oborů vzdělání k 1. 9. 2016 na Střední škole železniční, technické a služeb Šumperk

KKOV	Název oboru vzdělání
23-41-M/01	Strojírenství (ŠVP Strojírenská a elektrotechnická zařízení)
33-42-M/01	Nábytkářská a dřevařská výroba
36-42-M/01	Stavebnictví (ŠVP Stavitelství)
23-51-H/01	Strojní mechanik
23-55-H/01	Klempíř
23-56-H/01	Obráběč kovů
23-68-H/01	Mechanik opravář
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud
26-52-H/01	Elektromechanik pro stroje a zařízení
33-56-H/01	Truhlář
36-64-H/01	Tesař
36-52-H/01	Instalatér
36-67-H/01	Zedník
66-51-H/01	Prodavač
66-53-H/01	Operátor skladování
69-51-H/01	Kadeřník
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení
66-41-L/01	Obchodník
64-41-L/51	Podnikání (nástavbové studium denní)

Plán činnosti úseku odborného výcviku:

1. Hlavní cíle ODV pro školní rok:

- nadále zkvalitňovat vzdělávací proces plněním školních vzdělávacích plánů, přeřazovacích a tematických plánů zpracovaných pro všechny vyučované obory pro školní rok 2016/17 u všech žáků.
- navázat podle možností a konkrétních podmínek na teoretické vyučování v odborném výcviku a naopak,
- v kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na plnění školních vzdělávacích programů a včasné odstraňování nedostatků ve výuce. Následné kontroly zaměřit na plnění uložených úkolů, včetně přesné evidence vedení přeřazovacích plánů i deníků OV. Tuto činnost provádět v souladu s plány kontrolní a hospitační činnosti,
- vést jednotnou evidenci bezpečnosti a hygieny práce, včetně přidělování ochranných pomůcek, a to dle normativu o poskytování OOPP. Provádět pravidelnou kontrolu evidence o školení bezpečnosti

práce, vést důsledně veškerou pedagogickou i hospodářskou dokumentaci, řídit se platnými směrnici ředitele SŠŽST o odměňování, a to při vyplácení odměn žákům za produktivní práci, a směrnici pro udělování učňovských stipendií pro žáky oborů vzdělání - truhlář, obráběč kovů a strojní mechanik, elektrikář – silnoproud, mechanik opravář motorových vozidel, zedník, instalatér, klempíř a tesař – u učebních oborů a stavitelství, strojírenství, mechanik strojů a zařízení – u maturitních oborů,

e) zajišťovat vstupní i výstupní, případně periodické zdravotní prohlídky žáků s důrazem na vybrané obory,

f) zkvalitňovat výuku OV vybavováním pracovišť dle ekonomických podmínek školy,

g) vyškolit svářečský personál pro výuku svařování spojování materiálů jinými technologiemi,

h) reagovat na podněty Národního ústavu odborného vzdělávání při zavádění rámcových vzdělávacích programů studijních a učebních oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou či maturitou,

ch) důsledně a pravidelně provádět porady UOV na jednotlivých pracovištích a z těchto pořizovat zápisy.

2. Prezentace oborů vzdělání ukončených výučním listem či maturitou:

a) učitelé odborného výcviku zajistí aktivní prezentaci učebních oborů vyučovaných na SŠŽTS žákům na základních školách v regionu šumperském i jesenickém pro školní rok 2016/2017.

b) UOV připraví s žáky exponáty na akce. Den otevřených dveří a Den zaměstnavatelů SŠŽTS, Scholaris, Burzy práce v daných termínech, a aktivně se zapojí při realizaci těchto akcí.

c) k prezentaci využijí všech dostupných propagačních materiálů (filmových spotů, letáků, výrobků apod.) s cílem zaplnit počet povolených míst a kapacitu učebně výrobních skupin odborného výcviku a počtu žáků ve třídách na SŠŽTS.

Pracoviště ODV platné pro jednotlivé obory vzdělání:

- | | |
|--|---|
| - Strojní mechanik-zámečnick | - OP 01 SŠŽTS, Gen. Krátkého 30 Šumperk
OP 15 stroj. Nemocniční 13, Šumperk
- smluvní pracoviště v regionu, |
| - Mechanik opravář motorových vozidel | - OP 16 Bulharská 8, Šumperk
- OP 09 Žerotínova 56, Šumperk |
| - Obráběč kovů | - OP 14 Dolnostudénská 1, Šumperk
- smluvní pracoviště v regionu |
| - Instalatér | - OP 16 Bulharská 8, Šumperk
- smluvní pracoviště v regionu |
| - Truhlář pro výr. nábytku | - OP 05 Šumperská 768, Rapotín
- smluvní pracoviště |
| - Tesař | - OP 05 Šumperská 768, Rapotín
- smluvní pracoviště |
| - Elektrikář-silnoproud | - OP 09 Žerotínova 56, Šumperk
- OP 16 Bulharská 8, Šumperk
- UNEX, Brníčko 1032, Uničov |
| - Elektromechanik pro zařízení a přístroje | - OP 08 Bulharská 8, Šumperk |

- Kadeřnice
 - OP 07 SŠŽTS, Gen. Krátkého 30 Šumperk
 - OP 17 M. R. Štefánika 19, Šumperk
 - smluvní pracoviště

- Klempíř
 - OP 08 stroj. Čičákova 2, Šumperk

- Zedník
 - OP 08 Bulharská 8, Šumperk a stavby
 - OP 05 Šumperská 768, Rapotín
 - smluvní pracoviště v regionu

- Prodavač
 - OP 03 M. R. Štefánika 19, Šumperk
 - smluvní pracoviště v regionu

- Obchodník
 - OP 03 M. R. Štefánika 19, Šumperk
 - smluvní pracoviště v regionu

- Nábytkářská a dřevařská výroba
 - OP 05 Šumperská 768, Rapotín

- Stavebnictví
 - OP 16 Bulharská 8, Šumperk
 - OP 05 Šumperská 768, Rapotín

- Mechanik strojů a zařízení
 - OP 08 stroj., Čičákova 2, Šumperk
 - OP 09 Žerotínova 56, Šumperk
 - OP 01 SŠŽTS Šumperk, Gen. Krátkého 30

- Operátor skladování
 - OP 03 M. R. Štefánika 19, Šumperk
 - smluvní pracoviště v regionu

Pracoviště odborného výcviku našich žáků

Vedoucí	Název a adresa	Učitelé ODV a PRA
<p><u>Nezdaril Radomír</u> tel.: 583 320 142 mob.: 777 268 851 kl. na dílnu: 140 nezdaril@sszts.cz</p>	<p><u>OP 01 - strojírenské</u> Gen. Krátkého 30 787 01 Šumperk</p>	Kvapil Miroslav
<p><u>Johnová Vilma</u> tel. (kanc. OP): 724 553 844 mob.: 737858741 johnova@sszts.cz</p>	<p><u>OP 03 - obchodní</u> M. R. Štefánika 19 787 01 Šumperk</p>	Voráčková Naděžda Jurková Alena Stolárová Zdeňka Ševčíková Nikola
<p><u>Páleník Jaroslav</u> tel.: 583 242 358 mob.: 777 268 822 vedouci05@sszts.cz</p>	<p><u>OP 05 - dřevařské</u> Šumperská 768 788 14 Rapotín</p>	Navrátil Miroslav Tinka Jiří Vysoudil Břetislav
<p><u>Maturová Zuzana</u> tel. (kanc. VOP): 724 553 848 maturova@sszts.cz</p>	<p><u>OP 07 - kadeřnické</u> Gen. Krátkého 30 787 01 Šumperk</p>	Kučáková Jitka Malá Ivana
<p><u>Mgr. Doležal Petr</u> Mob.: 605249290 petr.dolezal@sszts.cz</p>	<p><u>OP 08 – stavební</u> Bulharská 8 Čičáková 2 787 01 Šumperk</p>	Bc. Janků Kamil Steiner David Tyl Milan Rataj Jaroslav
<p><u>Bc. Hinkelmann Luboš</u> tel.: mob.: 724534086 lubos.hinkelmann@sszts.cz</p>	<p><u>OP 09 – PARS</u> Žerotínova 56, Šumperk 787 01 Šumperk</p>	Mgr. Šon Roman Štolfa Jiří
<p><u>Lacina Jaroslav</u> tel.: 583 215 229 mob.: 777 152 631 lacina@sszts.cz</p>	<p><u>OP 14 - strojírenské</u> Dolnostudenská 1, 787 01 Šumperk</p>	Cékr Jan Kašpar Radek Stíbal Tomáš Večeřa Miroslav
<p><u>Lacina Jaroslav</u> tel.: 583 215 229 mob.: 777 152 631 lacina@sszts.cz</p>	<p><u>OP 15 - strojírenské</u> Nemocniční 13 787 01 Šumperk</p>	Večeřa Miroslav Ženčák Petr
<p><u>Bc. Hinkelmann Luboš</u> tel.: mob.: lubos.hinkelmann@sszts.cz</p>	<p><u>OP 16 – strojírenské</u> Bulharská 8, Šumperk 787 01 Šumperk</p>	Krobot Josef Hrouza Jan Hejl Josef
<p><u>Maturová Zuzana</u> tel. (kanc. OP): 724 553 848 mob.: maturova@sszts.cz</p>	<p><u>OP 17 - kadeřnické</u> M. R. Štefánika 19 787 01 Šumperk</p>	Daňková Kateřina

Docházka SŠŽTS Šumperk 2016/2017

Školní rok zahajuje 1.9.2016 /ČTVRTEK- LICHÝ TÝDEN/

Třída	Sudý					Lichý					Třídni učitel	MISTR SUD	MISTR LICH	Kód a název oboru
	P	Ú	S	Č	P	P	Ú	S	Č	P				
SM 1.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Winkler		OP 01	23-51-H/01Strojní mechanik
sk. OK	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-			OP 14	23-56-H/01 Obráběč kovů
KA 1.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Pregetová	OP 14, OP 15		23-56-H/01 Obráběč kovů
TA 1.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Holubec		OP 05	33-56-H/01 Truhlář
sk. E	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-			OP 16	26-51-H/02 Elektrikář
sk. EZP	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-			OP 16	26-52-H/01 Elektromechanik
KD 1.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Šimová	OP 07, OP 17		69-51-H/01 Kadeřník
PA 1.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Fialová		OP 03	66-51-H/01 Prodavač
sk. OS	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-			OP 03	66-53-H/01Operátor sklad.
IMZ 1.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Kučera	OP 16		36-52-H/01 Instalatér
sk. MK	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x		OP 09		23-68-H/01 Mechanik opr.
sk. Z	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x		OP 08		36-67-H/01 Zedník
I.roč.														
SM 2.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Gavanda	OP 01, OP15		23-51-H/01Strojní mechanik
sk. OK	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x		OP 14		23-56-H/01 Obráběč kovů
KA 2.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Lubina		OP 14	23-56-H/01 Obráběč kovů
TA 2.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Straka	OP 05		33-56-H/01 Truhlář
sk. E	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x		OP 09		26-51-H/02 Elektrikář
KD 2.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Rulišková		OP 07, OP 17	69-51-H/01 Kadeřník
PA 2.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Křen	OP 03		66-51-H/01 Prodavač
sk. OS	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x		OP 03		66-53-H/01Operátor sklad.
IZ 2.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Kubelková		OP 16	36-52-H/01 Instalatér
sk. Z	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x			OP 08	36-67-H/01 Zedník
II.roč.														
SM 3.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Čípa		OP 01, OP 15	23-51-H/01Strojní mechanik
sk. KL	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-			Čiáková OP08	23-55-H/01Klempíř
KA 3.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Jakoubek	OP 14		23-56-H/01 Obráběč kovů
KB 3.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Hrivnák		OP 14	23-56-H/01 Obráběč kovů
TA 3.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Vojtek		OP 05	33-56-H/01 Truhlář
KD 3.	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	Jáně	OP 07, OP 17		69-51-H/01 Kadeřník
PA 3.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Némethová		OP 03	66-51-H/01 Prodavač
EM3.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Hecl		OP 09	26-51-H/02 Elektrikář
sk. MK	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-			OP 09	23-68-H/01 Mechanik opr.
IZT 3.	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	Grulichová		OP 16	36-52-H/01 Instalatér
sk. Z	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-			OP 08	36-67-H/01 Zedník
sk. T	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-			Rapotín OP 08	36-64-H/01 Tesař
III.roč.														

vysvětl. x teorie

- odborný výcvik

MATURITNÍ OBORY

Třída	Sudý					Lichý					Třídní učitel	MISTR SUD	MISTR LICH	Kód a název oboru
	P	Ú	S	Č	P	P	Ú	S	Č	P				
MS 1.	x	-	-	-	x	x	x	x	x	x	Řezníčková	Čičákova OP08		23-44-L/01 Mech.stroj. a zař
sk. ST	x	x	x	-	x	x	x	x	x	x		OP 05, OP 08		36-47-M/01 Stavebnictví
MS 2.	x	x	-	-	-	x	x	x	x	x	Mrázková	OP 01, OP 15		23-44-L/01 Mech.stroj. a zař
OB 2.	x	x	x	-	-	x	x	x	x	x	Holinková	OP 03		66-41-L/01 Obchodník
sk.NV 2	x	x	x	x	-	x	x	x	x	x		OP 05		33-42-M/01 Náb.a dřev.výr.
OB 3.	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x	Drápalová	OP 03		66-41-L/01 Obchodník
sk.NV 3	x	-	-	x	x	x	x	x	x	x		OP 05		33-42-M/01 Náb.a dřev.výr.
OB 4.	-	x	x	x	x	x	x	x	x	-	Hronová	OP 03		66-41-L/01 Obchodník
sk.NV4	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x		OP 05		33-42-M/01 Náb.a dřev.výr.
NA 1.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Martináková			64-41-L/51 Podnikání
NB 1.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Boháčová			64-41-L/51 Podnikání
NA 2.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Kučerová			64-41-L/51 Podnikání
SZS 2.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Staňková			36-47-M/01 Stavebnictví
sk. STR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				23-41-M/01 Strojírenství
S 3.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Hrdličková			36-47-M/01 Stavebnictví
SEZ 3.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sedláková			23-41-M/01 Strojírenství
SZS 4.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Drábková			36-47-M/01 Stavebnictví
sk. STR	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				23-41-M/01 Strojírenství
maturitní obory														
SOŠ a SOU celkem														

vysvětl. x teorie

- odborný výcvik

Plán činnosti VMV pro žáky SŠŽTS na rok 2016/2017

- září - kurz tance a společenské výchovy,
- kroužek posilování a kondiční kulturistiky (zahájení),
- turnaj kopaná SŠ chlapci, - 16.9. 2016
- říjen - košíková žáků SŠ – máš to dvakrát,
- seznámení a přihlášky na školní soutěže
- přespolní běh – hoši, dívky – 6.10.2016
- stolní tenis - hoši, dívky – 11.10.
- listopad - zahájení školní ligy v malé kopané, florbalu, příp. volejbalu a basketbalu,
- prosinec - okres. finále ve volejbalu dívek,- 22.11. 2016
- okres. finále ve volejbalu chlapců,- 22.11. 2016
- leden - okresní finále v košíkové dívek, - 15.11. 2016
- okresní finále v košíkové chlapců, - 3.11. 2016
- lyžařský kurz, - 16.-20.1. 2017
- únor - okresní finále ve florbalu – hoši – 8.2. 2017
- okresní finále ve florbalu – dívky – 22.2. 2017
- březen - finále sportovních lig,
- vyhodnocení školní ligy kopaná, florbal, příp. basketbal a volejbal,
- soutěž v silovém víceboji,- 1.3. 2017
- duben - turnaj v nohejbalu žáků, - 6.4. 2017
- turnaj žáků SŠ v kopané, - 12.10. 2016
- květen - vodácký kurz - rafting, příp. cyklo či pěší turistika, odborné exkurze, výlety,
- Minikopaná – dívky – 23.5. 2017
- Okresní finále plážový volejbal – dívky 30.5. 2017
- Okresní finále plážový volejbal – hoši – 31.5. 2017
- červen - vyhodnocení a odměnění nejlepších žáků školy,
- sportovní den v závěru školního roku.

ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Plán práce pro školní rok 2016/2017

Členové školního poradenského pracoviště:

Výchovný poradce: Mgr. Marie Holinková

Školní metodik prevence: Mgr. Michal Vojtek

Školní speciální pedagog: Mgr. Jana Drábková

Koordinátor administrativy pro IVP: Ing., Mgr. Libuše Fialová

Asistent pedagoga: Jiří Mánek

V souladu s vyhláškou č.197/2016 Sb., kterou se mění vyhláška č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, zabezpečuje škola poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště s obsazením výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a koordinátor administrativy pro IVP, kteří spolupracují s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu studentů a vzdělávacím potřebám studentů školy zaměřené na:

- zkvalitnění sociálního klimatu školy,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- primární prevenci sociálně patologických jevů,
- kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě
- vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy,
- koordinaci služeb s ostatními poradenskými zařízeními.

Pro letošní rok jsme si stanovili tyto cíle:

1. Prevenci školní neúspěšnosti (spolupráce s žákem, třídními učiteli a rodiči)
2. Péče o studenty se speciálními vzdělávacími potřebami
3. Zpracování IVP, PLPP (plán pedagogické podpory)

Činnosti, náplň práce a cíle školního poradenského pracoviště (dále ŠPP)

ŠPP zajišťuje tyto základní oblasti činností:

- **Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Jedná se o práci s žáky, kteří mají nejrůznější potíže ve výuce, a to o žáky se specifickými poruchami učení nebo žáky s jinými problémy, které u nich způsobují výukové potíže, tedy žáky s určitými speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotně znevýhodnění, sociálně znevýhodnění, žáky s poruchami chování a práce s nadanými žáky)

- **Poskytování poradenských a konzultačních služeb ze speciálně pedagogické a psychologické oblasti:**

Všichni členové pracoviště poskytují nebo zajišťují poradenství pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy.

- **Práce v oblasti prevence školní neúspěšnosti:**

Cílem je vyhledat a včas odhalit nejrůznější příčiny výukových potíží a co nejdříve s žáky začít pracovat na vytvoření vhodných podmínek tak, aby nedocházelo k rozvoji problémů, ale jejich nápravě či alespoň zmírnění.

- **Práce v oblasti prevence sociálně-patologických jevů:**

Cílem je pracovat s žáky v nejrůznějších problematických oblastech dříve, než problémy vůbec nastanou a vytvořit tak základnu preventivní činnosti (adaptační programy, práce s třídními kolektivy s cílem vytvořit a podpořit dobré vztahy ve třídě jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogem.)

- **Osvětová činnost:**

- Metodická podpora vzdělávání pedagogů při aplikaci psychologických a speciálně-pedagogických poznatků a dovedností ve výuce (např. individuální konzultace pro pedagogy, skupinová práce s učiteli, vzdělávací akce pro učitele, besedy, přednášky apod.)
- Osvěta rodičů/zákonných zástupců (přednášky, besedy atd.)

- **Řešení výchovných problémů:**

Při řešení výchovných problémů se společně s rodiči i se žákem samotným snažíme najít nejvhodnější možné řešení, které povede k odstranění výchovného problému a zmírnění následků tohoto problému na jeho další vzdělávání.

Výchovný poradce

Výchovná poradkyně: **Mgr. Marie Holinková**
e-mail: holinkova@sszts.cz

Konzultační hodiny v budově na ulici Gen. Krátkého 30, místnost č. 228

tel. +420 583 320 106, +420 725 055 824

Sudý týden:

út 11:00 – 12:00
st 10:00 – 11:00
pá 12:00 - 13:00
(po předchozí domluvě)

Lichý týden:

po 11:00 – 13:00
st 12:00 – 15:00
pá 12:00 – 13:00
(po předchozí domluvě)

schránka důvěry v prostoru šaten v přízemí

Konzultační hodiny v budově na ulici Bulharská 8, místnost č. 506

tel. +420 583 320 174, +420 725 055 824

Sudý týden:

po – čt po předchozí domluvě
pá 7:00 - 9:00
(po předchozí domluvě)

Lichý týden:

po 7:00 - 9:00
pá 7:00 - 9:00
(po předchozí domluvě)

schránka důvěry v prostoru před dveřmi č. 503

Podle potřeby kdykoliv po předchozí domluvě.

Plán práce výchovné poradkyně

I. Metodické a informační činnosti

1. Poskytovat informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům nebo zákonným zástupcům.

Termín: podle potřeby

2. Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními a dalšími potřebnými institucemi, zejména z oblasti sociálních služeb a zdravotnictví.

Termín: průběžně

3. Spolupracovat na programu a podílet se na prezentacích školy a náborových akcích, konzultovat nabídku oborů školy a propagovat činnost školy mezi výchovnými poradci základních škol.

Termín: průběžně

4. Poskytovat metodickou pomoc třídním učitelům, připravovat metodické informace a formy metodické pomoci.

Termín: průběžně

5. Poskytovat metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, budování sociální prestiže profesí, sledování možnosti uplatnění našich absolventů na trhu práce.

Termín: průběžně

6. Předávat pedagogickým pracovníkům školy odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Termín: průběžně

7. Informovat a jednat a o možnostech dalšího vzdělávání (nástavbové studium, studium na VOŠ a VŠ), pomoc při výběru vhodné školy, besedy v maturitních třídách (vzdělávací veletrh). Informovat o přijímacím řízení na VŠ a o případných změnách.

Termín: listopad, prosinec, leden

8. Spolupracovat při přihlašování žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky. Napomáhat při přípravě učeben na didaktické testy a písemné práce.

Termín: září, říjen, duben, květen

9. Metodicky pomáhat TU při tvorbě IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle doporučení školských poradenských zařízení a s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyhodnotit s TU na konci školního roku.

Termín: září, říjen, průběžně, červen

10. Pravidelně informovat na pedagogických poradách ostatní učitele o výchovných a vzdělávacích problémech ve škole, o pořádaných akcích pro žáky a učitele, o nových záměrech školských poradenských zařízeních aj.

Termín: průběžně

11. Vést písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovné poradkyně a realizovaná opatření.

Termín: průběžně

12. Spolupracovat při realizaci pracovních seminářů pro pedagogické pracovníky školy s ostatními členy ŠPP.

Termín: průběžně

13. Účastnit se přednášek a seminářů, které pořádá PPP OK a organizace s akreditací MŠMT.

Termín: podle aktuální nabídky

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání a profesním uplatnění žáků, tj. zejména:
- Koordinovat hlavní oblasti kariérového poradenství – kariérové vzdělávání a diagnosticko-poradenské činnosti zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka.
 - Provádět základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků.
 - Provádět individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem).
 - Poskytovat poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem).
 - Spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogická centra) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.
 - Zajišťovat skupinové návštěvy žáků školy v informačních poradenských střediscích
 - úřadů práce a poskytovat informace žákům a zákonným zástupcům o možnosti
 - využití informačních služeb těchto středisek, zajišťovat besedy s jejich pracovníky.
 - Spolupracovat s úřadem práce v oblasti zjišťování profesního uplatnění absolventů školy.
 - Poskytovat služby kariérového poradenství žákům (cizincům) se zřetelem k jejich
 - speciálním vzdělávacím potřebám.

Termín: průběžně

2. Depistáž speciálních vzdělávacích potřeb, příprava návrhů na další péči o tyto žáky ve spolupráci se členy ŠPP.

Termín: září a průběžně

3. Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Ve spolupráci s třídními učiteli a studijním oddělením věnovat pozornost žákům, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělání (školní neúspěšnost, záškoláctví, jiné kulturní prostředí, jiné životní podmínky). Ve spolupráci se žáky a zákonnými zástupci, TU, ŠPP a ostatními pedagogy, příp. institucemi, hledat možnosti k vyřešení situace a dokončení vzdělávání.

Termín: září a průběžně

4. Poskytovat individuální konzultace žákům při řešení výukových obtíží, výchovných problémů a ostatních speciálních vzdělávacích potřeb, popř. osobních obtíží související se vzděláváním.

Termín: průběžně

5. Poskytovat individuální konzultace učitelům teoretického i praktického vyučování v oblasti výchovy a vzdělávání a zákonným zástupcům při výukových, výchovných problémech a ostatních speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Termín: průběžně

- Realizovat krizové intervence pro žáky, pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytovat služby psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.

Termín: průběžně

- Spolupracovat v rámci ŠPP na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou a vzdělávacích aktivit pro žáky.

Termín: průběžně

- Svolávat podle potřeby výchovnou komisi, která projednává závažná porušení školního řádu. Složení výchovné komise: Mgr. M. Holinková (výchovná poradkyně), Ing. M. Vojtek (metodik prevence), Mgr. J. Drábková (speciální pedagog), třídní učitel a učitel odborného výcviku řešeného žáka.

Termín: průběžně

- Pravidelně na pedagogických poradách projednávat péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování. Vést statistiku výchovných opatření.

Termín: pedagogické porady

- Ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku a studijním oddělením realizovat správní řízení.

Termín: průběžně

- Navrhovat ocenění žáků ve spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky a zajistit finanční zabezpečení z prostředků Nadačního fondu při SŠŽTS. Vést přehled oceněných žáků.

Termín: průběžně

- Podávat návrhy a spolupracovat s NF při SŠŽTS při řešení speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Termín: průběžně

Školní metodik prevence

Školní metodik prevence: Ing. Michal Vojtek

Kancelář č. 214 – Gen. Krátkého 30, Kancelář č. 506 – Bulharská 8

tel.: 583 320 110, +420 775 436 134

e-mail: vojtek@sszts.cz

KONZULTAČNÍ HODINY

Sudý týden:

čt 8:45 – 9:35 Gen. Krátkého

pá 8:45 – 9:35 Bulharská

Lichý týden:

po 9:50 – 10:35 Bulharská

út 8:50 - 9:35 Gen. Krátkého

čt 8:50 – 10:35 Gen. Krátkého

Rodiče a učitelé: kdykoliv po domluvě předem

Plán akcí primární prevence v rámci školy:

Školní výlety

Maturitní ples

Exkurze, přednášky a besedy (Kyberšikana, Kriminalita mládeže, Extrémismus, Drogy, Alkohol a anorexie...)

Odborná praxe studentů

Odborná praxe žáků učebních oborů

Charitativní sbírky – Světluška...

Soutěže v odborných dovednostech

Sportovní soutěže – atletika, fotbal, košíková, odbíjená, florbal

Návštěva soudních přelíčení

Přednášky z PPP, Sociální správy, úřadu práce...

Aktivita pro žáky:

Zájmové kroužky organizované školou

Poskytnutí první pomoci (proškolení)

Spolupráce s Policií ČR

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou

Charitativní sbírka „Světluška“

Dny otevřených dveří

Návštěva nízkoprahového centra Rachot Šumperk

Den Země

Filmová představení

Besedy a exkurze dle nabídky různých organizací

Beseda „Jak se správně učit“ pro žáky studijních oborů

Exkurze dle zaměření jednotlivých oborů

Prezentace žáků na různých soutěžích

Školní výlety, sportovně-turistické kurzy

Sportovní den školy

Sportovní turnaje

Nástěnka primární prevence

Poradenská činnost (školní speciální pedagog, výchovný poradce, metodik prevence, vedení školy)

Adaptační kurzy pro 1. ročníky studijních oborů

Vodácké, lyžařské a cyklo pobyty

Aktivity pro rodiče:

Rodiče jsou informováni o realizaci programu prostřednictvím třídních schůzek a webových stránek školy.

Rodiče mají možnost individuálních konzultací s třídním učitelem a školním poradenským pracovištěm.

Spolupracujeme s rodiči při řešení problémových situací.

Poskytujeme rodičům kontakty na organizace zabývající se prevencí.

Členem Školské rady jsou zástupci z řad rodičů a podílejí se tak na činnosti školy.

Aktivita pro učitele:

Vzdělávací semináře pro pedagogy.

Porady pedagogů (metodik prevence informuje o aktualitách v oblasti prevence, o plánovaných akcích na škole, zpětná vazba od vyučujících o situaci ve třídách).

Spolupráce mezi školním poradenským pracovištěm a učiteli.

Termíny a konkrétní témata akcí není možno naplánovat na rok dopředu a budou realizovány vždy s ohledem na konkrétní nabídku – poptávku. Některé byt' zajímavé akce nemůžeme navštívit z důvodů finanční náročnosti.

Speciální pedagog

Speciální pedagožka: Mgr. Jana Drábková
Kancelář č.104 - Gen. Krátkého 30
e-mail: drabkova@sszts , tel.: 603 106 881

KONZULTAČNÍ HODINY

Lichý i sudý týden:

po 8:00 - 12:00

st 8:00 - 12:00

pá 8:00 - 12:00

Kancelář č.506 - Bulharská 8
KONZULTAČNÍ HODINY

Lichý i sudý týden:

út 8:00 – 12:00

čt 8:00 - 12:00

Rodiče a učitelé: kdykoliv po domluvě

PRACOVNÍ NÁPLŇ SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA PRO PRÁCI SE STUDENTY

Diagnostika, depistáž

- Participace na provádění náborů do prvních ročníků studijních a učebních oborů.
- Depistážní činnosti zaměřené na vyhledávání žáků se specifickými poruchami učení, poruchami chování a žáky sociálně znevýhodněné.
- Individuální speciálně pedagogické činnosti s žáky s výchovnými a výukovými problémy, s rizikovým chováním apod.
- Provádění sociálního klimatu ve třídách
- Realizace screeningů, anket a dotazníků ve škole.

Příprava na diagnostiku, depistáž

- Příprava na provádění náborů do prvních ročníků studijních a učebních oborů.
- Příprava, vyhodnocování a zpracování výsledků depistáží studentů se SPU a poruchami chování.
- Příprava individuálních speciálně-pedagogicko-diagnostických činností se studenty výchovnými a výukovými problémy, rizikovým chováním apod., vyhodnocování a interpretace výsledků speciálně pedagogických – etopedických vyšetření, zpracování zpráv o žácích.
- Příprava, vyhodnocování a interpretace diagnostických činností zaměřených na zjišťování sociálního klimatu ve třídách.
- Příprava screeningů, anket a dotazníků ve škole, vyhodnocování, zpracování a analýza jejich výsledků.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Péče o integrované žáky.
- Poskytování služeb speciálně pedagogického poradenství a terapie žákům s rizikovým chováním, žákům s výchovnými a výukovými problémy a v osobních problémech žáka.
- Realizace krizových intervencí pro žáky a poskytování služeb speciálně pedagogického poradenství zaměřeného na zpracování krize.
- Poskytování speciálně pedagogických služeb žákům v oblasti kariérového poradenství.
- Společné konzultace pro žáky a jejich rodiče v rámci péče o integrované žáky a poskytnutí služeb speciálně pedagogického poradenství žákům s rizikovým chováním, žákům s výukovými a výchovnými problémy a v osobních problémech žáka.
- Společné konzultace s žáky a rodiči zaměřené na kariérové poradenství.
- Skupinová a individuální práce s žáky zacílená na techniky a hygienu učení.
- Skupinová práce s žáky zaměřená na jejich osobní rozvoj.
- Skupinová terapeutická práce s žáky.
- Participace na vedení preventivních programů pro třídy ve spolupráci a třídními učiteli.
- Pomoc při realizaci aktivit se žáky zaměřených na řešení multikulturní problematiky ve škole.

Příprava konzultační, poradenské a intervenční práce

- Metodická pomoc pedagogům při sestavování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky.

- Příprava konzultací, poradenského a terapeutického vedení žáků s rizikovým chováním, žáků s výchovnými a výukovými problémy a v osobních problémech žáků, vyhodnocování výsledků individuální případové práce s těmito žáky.
- Vyhodnocování realizovaných krizových intervencí pro žáky, příprava konzultací zaměřených na zpracování krize a vyhodnocování výsledků této práce.
- Příprava a vyhodnocování výsledků speciálně pedagogických činností v oblasti kariérového poradenství u žáků.
- Příprava a vyhodnocování výsledků společných konzultací s žáky a rodiči v rámci péče o integrované studenty a poskytování služeb speciálně pedagogického poradenství studentům s rizikovým chováním, žákům s výukovými a výchovnými problémy a v osobních problémech žáků.
- Příprava a vyhodnocování výsledků skupinové a individuální práce s žáky zaměřené na techniky a hygienu učení.
- Příprava a vyhodnocování výsledků skupinové práce s žáky zaměřené na jejich osobní rozvoj.
- Příprava a vyhodnocování výsledků skupinové terapeutické práce s žáky.
- Příprava a vyhodnocování jednotlivých setkání a celkových výsledků skupinové a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídách, pomoc při přípravě a vyhodnocování výsledků preventivních programů ve třídách.
- Příprava podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou, vyhodnocování šetření.
- Pomoc při přípravě a vyhodnocování výsledků aktivit zaměřených na řešení multikulturní problematiky ve škole.

Jiné aktivity

- Výjezdové a školní akce se speciálně pedagogickou, preventivní a terapeutickou náplní, včetně přípravy na tyto akce.
- Administrativa, dokumentace.
- Participace na přípravě přijímacího řízení.

PRACOVNÍ NÁPLŇ SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA PRO PRÁCI S RODIČI, PEDAGOGY A S DALŠÍMI SPOLUPRACUJÍCÍMI SUBJEKTY.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a naplňování individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky.
- Poskytování individuálních konzultací pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání a zákonným zástupcům při výukových a výchovných problémech žáků.
- Realizace krizových intervencí pro pedagogické pracovníky, zákonné zástupce žáků a poskytování služeb psychologického poradenství zaměřených na zpracování krize.
- Poskytování speciálně pedagogických služeb zákonným zástupcům žáků v oblasti kariérového poradenství.
- Participace na vedení podpůrných programů pro oblast spolupráce třídního učitele se třídou.

Příprava na konzultační, poradenské a intervenční práce

- Příprava individuálních konzultací pro učitele v oblasti výchovy a vzdělávání a konzultací se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech žáků.
- Vyhodnocování realizovaných krizových intervencí pro pedagogické pracovníky a zákonné zástupce žáků, příprava konzultací zaměřených na zpracování krize a vyhodnocování výsledků této práce.
- Příprava a vyhodnocování výsledků psychologických služeb zákonným zástupcům žáků v oblasti kariérového poradenství.
- Příprava podpurných programů pro oblast spolupráce třídního učitele a třídy, vyhodnocování výsledků realizovaných programů.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- Poskytování metodické pomoci třídním učitelům.
- Vedení pracovních (metodických) seminářů a poskytování metodických intervencí ze speciální pedagogiky pedagogům, včetně podpory při tvorbě vzdělávacích programů.
- Prezentační a informační činnost.
- Participace na přípravě programu a účast na náboru žáků do prvních ročníků.

Příprava na metodické práce a vzdělávací činnost

- Příprava metodických informací a forem metodické pomoci třídním učitelům
- Příprava pracovních (metodických) seminářů a metodických intervencí ze speciální pedagogiky pro pedagogy včetně podpory při tvorbě vzdělávacích programů.

Jiné aktivity

- Dokumentace, administrativa.
- Konzultace s metodikem.
- Koordinace činnosti školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- Účast na pracovních poradách školy.
- Koordinace poskytování poradenských služeb žákům mimo školu, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními, OSPOD a orgány činnými v trestním řízení.
- Další vzdělávání.
- Samostudium.
- Publikační činnost, prezentace školy, školní média.

- Informační činnost o práci školního poradenského pracoviště (vedení nástěnky a informací pro žáky, učitele a rodiče)

Koordinátor administrativy pro IVP

Koordinátorka administrativy pro IVP: Ing., Mgr. Libuše Fialová

fialova@sszts.cz, tel. 583 320 121

Místnost č. 314 Gen. Krátkého 30

Konzultace pro pedagogické pracovníky po předchozí domluvě.

Plán práce koordinátorky

1. Poskytovat pomoc pedagogickým pracovním a při tvorbě IVP a realizaci podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Termín: průběžně

2. V rámci ŠPP spolupracovat při přípravě přehledů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich konkrétních potřeb v souvislosti s ukončováním m vzdělávání maturitní zkouškou a závěrečnými zkouškami.

Termín: únor - březen, duben - květen

Schváleno ŠPP 31. 8. 2016.