

# Statut Nadačního fondu SŠŽTS Šumperk

## Část I.

### Základní ustanovení

#### Článek 1

##### Název Nadačního fondu

1.1. Název Nadačního fondu zní: Nadační fond SŠŽTS Šumperk (dále jen „Nadační fond“).

#### Článek 2

##### Sídlo Nadačního fondu

2.1. Sídlo Nadačního fondu: Gen. Krátkého 1799/30, Šumperk, PSČ 787 01.

#### Článek 3

##### Právní poměry Nadačního fondu

3.1 Nadační fond vznikl dnem zápisu Nadačního fondu do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, v oddílu N, vložce číslo 1212, dne 7. října 2015. Identifikační číslo Nadačního fondu je 044 63 242.

3.2. Zakladatelem Nadačního fondu je:

- paní Mgr. Irena Jonová, nar. 5. 2. 1965, bytem Dobrovského 1184/37, 787 01 Šumperk (dále jen „Zakladatel“)

3.3. Nadační fond je právnickou osobou s působností na celém území České republiky.

3.4. Nadační fond je založen na dobu neurčitou.

3.5. Právní poměry Nadačního fondu se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, nadační listinou a Statutem nadačního fondu.

#### Článek 4

##### Účel, cíl a způsoby realizace činnosti Nadačního fondu

4.1. Nadační fond se zakládá ke společensky a hospodářsky užitečným účelům, konkrétně pak za účelem podpory a rozvoje vzdělávacích, kulturních, osvětových, publikačních, společenských, sportovních a dalších hospodářských činností Střední školy železniční, technické a služeb, Šumperk, příspěvkové organizace, identifikační číslo: 00851167 (dále jen „škola“), jeho žáků, učitelů a ostatního personálu, zejména pak účelem nadačního fondu jsou:

- zabezpečení hmotného zázemí školy včetně jeho vybavení, pořizování školních pomůcek, vnitřního vybavení, financování služeb poskytovaných školou v rámci její činnosti pedagogické a dalších činností souvisejících s provozem školy,

- zabezpečení a podpora financování výchovně vzdělávacích činností školy, sportovních, kulturních, osvětových a publikačních činností školy, jejích žáků, učitelů a ostatního personálu školy,
- zabezpečení a podpora financování různých forem stipendií, hromadné i individuální sociální podpory žáků, odměňování žáků peněžité i věcné, studijních a jiných pobytů žáků a učitelů v zahraničí nebo v tuzemsku,
- zabezpečení a podpora financování pobytů učitelů a žáků zahraničních škol nebo jiných tuzemských škol v rámci výměnných studijních programů a pobytů v rámci ostatních činností zajišťovaných školou, zejména pak činností kulturních, sportovních a osvětových,
- podpora práce učitelského sboru a ostatního personálu školy.

4.2. Nadační fond může vykonávat činnosti, které jsou v souladu s výše uvedeným účelem. Jedná se zejména o organizační a podpůrné zajištění jednotlivých aktivit prospěšných pro školu.

4.3. Nadační fond je oprávněn podnikat a provozovat jinou výdělečnou činnost, pokud tyto činnosti představují vedlejší činnost a výtěžky podnikání nebo jiné výdělečné činnosti slouží k podpoře účelu Nadačního fondu a pokud bude mít Nadační fond k těmto činnostem oprávnění podle zvláštních předpisů.

## **Část II.**

### **Majetek a hospodaření nadačního fondu**

#### **Článek 5**

##### **Majetek Nadačního fondu**

5.1. Majetek Nadačního fondu je tvořen vkladem zakladatele, příspěvky a dary poskytnutými třetími osobami ve prospěch Nadačního fondu za účelem následného poskytování příspěvků z majetku Nadačního fondu. Majetek může být tvořen i případnou podnikatelskou činností Nadačního fondu.

5.2. Při založení Nadačního fondu vložil Zakladatel do Nadačního fondu peněžitý vklad v celkové výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých). Vklad Zakladatele byl splacen do vzniku Nadačního fondu.

5.3. Majetkový vklad Zakladatele Nadačního fondu je uložen na bankovním účtu Nadačního fondu.

5.4. Do vzniku Nadačního fondu byl správou vkladu pověřen Zakladatel Nadačního fondu.

## **Článek 6**

### **Hospodaření Nadačního fondu**

6.1. Majetek Nadačního fondu spravuje správní rada Nadačního fondu prostřednictvím předsedy správní rady v souladu s platnými právními předpisy dle pravidel určeným Statutem nadačního fondu.

6.2. O hospodaření s prostředky Nadačního fondu rozhoduje předseda správní rady, nebo osoba k tomu zmocněná předsedou správní rady. Pravidla pro nakládání s finančními prostředky Nadačního fondu jsou blíže určeny v Článku 7.

6.3. Nadační fond vede účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s příslušnými Českými účetními standardy (č. 401 až 413). Náklady související se správou Nadačního fondu budou vedeny odděleně od nadačních prostředků Nadačního fondu určených na plnění a uskutečňování záměrů a cílů Nadačního fondu. Účetní evidence i pomocná evidence musí být vedena tak, aby poskytla přehled o příjmech a výdajích, nákladech a výnosech a stavu různých fondů tak, aby byla zřetelná provázanost účelu příjmu nebo výnosu s příslušným výdajem nebo nákladem. Analytická účetní evidence bude tedy strukturovaná dle účelu přijatých prostředků a dle položek schváleného rozpočtu.

6.4. Nadační fond může žádat o dotace, dary a příspěvky od různých donorů z tuzemska nebo ze zahraničí (fyzické a právnické osoby), z prostředků fondů evropské unie, ze státního rozpočtu, z rozpočtů krajů a obcí.

6.5. Nadační fond může podnikat vlastním jménem, když o tom rozhodne správní rada. Příjmy (výnosy) z podnikatelské činnosti se použijí výlučně v souladu s účelem nadačního fondu

6.6. Výroční zpráva Nadačního fondu musí být vypracována nejpozději do 6 měsíců po skončení uplynulého kalendářního roku. Přílohu výroční zprávy tvoří roční účetní závěrka Nadačního fondu. Roční účetní závěrka musí být ověřena auditorem pouze v případě, že tato povinnost pro Nadační fond vyplývá z právních předpisů.

## **Článek 7**

### **Poskytování nadačních příspěvků a realizace výdajů z příspěvků od rodičů žáků**

7.1. Správní rada nadačního fondu tímto Statutem nadačního fondu pověřuje předsedu správní rady řízením Nadačního fondu včetně rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku fyzickým nebo právnickým osobám do výše 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za jednotlivý příspěvek, schvalováním rozpočtu na školní i kalendářní rok. Příspěvky z Nadačního fondu musí být v souladu s účelem, pro který byl Nadační fond založen a v souladu s účelem, který předem vymezil dárcé. Předseda správní rady svoji činnost poskytuje bezúplatně.

7.2. Nadační fond je oprávněn požadovat, aby příjemce nadačního příspěvku prokázal, jakým způsobem a k jakému účelu nadační příspěvek použil. V případě zjištění jakéhokoli rozporu použití příspěvku se stanovenými podmínkami je Nadační fond oprávněn vymáhat vrácení nadačního příspěvku nebo jeho části za podmínek určených správní radou.

7.3. Nadační příspěvky se poskytují převodem na účet příjemce nadačního příspěvku, nedohodne-li se Nadační fond s příjemcem jinak. Nadační příspěvky ze zdrojů (z příspěvků) od rodičů nebo žáků školy se mohou poskytnout i v hotovosti jako refundace výdajů Nadačního fondu v souladu s rozpočtem „Fondu – příspěvky od rodičů“.

7.4. Přehled poskytnutých nadačních příspěvků a další povinné údaje zveřejní správní rada ve výroční zprávě Nadačního fondu.

7.5. Nadační fond zřizuje různé peněžní fondy, které jsou určeny pro příjmy od rodičů a žáků školy a od různých dárců (fyzické a právnické osoby), nebo z jiných zdrojů. Nadační fond touto formou zajišťuje přehled o oběhu různých příjmů nebo výnosů a příslušných výdajů nebo nákladů podle okruhů jejich účelů. Zůstatek finančních prostředků daných peněžních fondů k určitému datu je zároveň hodnotou nevyčerpaných prostředků přijatých Nadačním fondem pro stanovený účel.

7.6 Nadační fond může po schválení předsedou správní rady vyhlášovat:

- různé interní projekty, pro které bude žádat o finanční podporu,
- sociální programy, sociální stipendia na podporu žáků školy,
- výzvy na podporu žáků a na podporu aktivit školy,
- různé jednorázové výzvy potenciálním dárcům v souladu s účelem Nadačního fondu.

7.7 Příspěvek z majetku Nadačního fondu může být poskytnut škole, jejím žákům, učitelům a jinému personálu školy, a to včetně členů statutárního orgánu Nadačního fondu a revizora nebo osobám jim blízkým, pokud jsou učiteli či jinými zaměstnanci školy nebo žáky školy.

7.8 Prostředky Nadačního fondu lze využít výhradně v souladu s účelem Nadačního fondu a k realizaci cílů Nadačního fondu uvedených v Článku 3. za podmínek stanovených zakládací listinou blíže vymezených tímto statutem Nadačního fondu nebo zvláštním usnesením správní rady, a to zejména na:

- nadační příspěvky, stipendia a granty,
- účelové dary škole v souladu s účelem Nadačního fondu,
- pořízení a udržování prostředků a věcí nutných k naplnění účelu Nadačního fondu uvedeného v Článku 4,
- náklady na zajištění činností souvisejících s účelem Nadačního fondu,
- náklady na správu Nadačního fondu,
- odměny, které mohou být poskytnuty za práci pro Nadační fond vykonanou na základě smlouvy nebo objednávky,

7.9 Nadační příspěvky jsou projednávány a poskytovány na základě:

- žádosti uchazečů o nadační příspěvek,
- návrhů členů správní rady,
- návrhů zakladatele,
- schváleného rozpočtu,

Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

## **Část III.**

### **Správa nadačního fondu**

#### **Článek 8**

##### **Orgány Nadačního fondu**

8.1. Orgány Nadačního fondu jsou:

- správní rada,
- revizor.

#### **Článek 9**

##### **Správní rada Nadačního fondu**

9.1. Správní rada je statutární orgán Nadačního fondu a náleží jí běžná správa a vedení Nadačního fondu (ve smyslu Článku 12), schvalování rozpočtu Nadačního fondu (ve smyslu Článku 7.1), schvalování a poskytování nadačních příspěvků v souladu s nadační listinou a statutem Nadačního fondu, vedení účetnictví Nadačního fondu, sestavení výroční zprávy a plnění dalších povinností plynoucích ze zákona, nejsou-li nadační (zakládací) listinou vyhrazeny zakladateli.

9.2. Správní rada Nadačního fondu je složena ze tří členů. Dva členové správní rady jsou voleni přímo Zakladatelem dle jeho uvážení z řad současných nebo bývalých zaměstnanců školy, jeden člen správní rady je zvolen zakladatelem z kandidátů navržených školskou radou školy.

9.3. Členy první správní rady Nadačního fondu jsou:

Předseda správní rady:

Marie Neduchalová, nar. 14. 2. 1975, bytem Zahradní 2664/17, 787 01 Šumperk

Člen správní rady:

Ing. Josef Diviš, nar. 27. 1. 1951, bytem V Zátiší 391, 788 33 Hanušovice

Člen správní rady:

Ing. Jiří Cigánek, nar. 1. 4. 1974, bytem Dolní 69, 783 13 Štěpánov u Olomouce

9.4. Funkční období člena správní rady je čtyřleté. Člena správní rady lze zvolit opakovaně. Člen správní rady musí být plně svéprávný, bezúhonný, nesmí být v pracovním poměru k Nadačnímu fondu.

9.5. Členové správní rady jednají jménem Nadačního fondu tak, že předseda správní rady je oprávněn jednat samostatně a ostatní členové správní rady jen společně s předsedou správní rady. Jednající osoby připojí při jednání za Nadační fond ke svému podpisu své jméno a příjmení s vyznačením svých funkcí.

9.6. Předsedu správní rady ze zvolených členů stanovuje Zakladatel. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady. Správní rada rozhoduje ve sboru, je schopna se usnášet za přítomnosti většiny jejich členů a rozhoduje většinou hlasů zúčastněných členů tím, že

předseda správní rady má právo veta vůči většinovému rozhodnutí ostatních členů správní rady.

9.7. Správní rada musí zasedat minimálně jednou za půl roku. O průběhu zasedání správní rady a přijatých usnesení a opatření se pořizuje písemný zápis, který jsou povinni podepsat všichni zúčastnění členové správní rady.

9.8. Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí písemně (např. e-mailem) vyjádřit všichni členové správní rady. Hlasující členové správní rady se považují za přítomné. Za přijaté rozhodnutí se považuje i společný podpis všech tří členů na dokumentu vyžadujícím schválení správní radou.

9.9. Do výlučné působnosti správní rady Nadačního fondu náleží:

- vydat statut Nadačního fondu v souladu s nadační (zakládací) listinou a rozhodovat o jeho změnách v souladu s platným právním řádem,
- schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu Nadačního fondu o jeho činnosti a hospodaření,
- schvalovat záměry pro činnost Nadačního fondu pro příslušný rok,
- rozhodovat o příspěvcích z Nadačního fondu jednotlivě nad 50.000,-Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)

9.10. Členství ve správní radě Nadačního fondu zaniká:

- uplynutím funkčního období,
- úmrtím,
- odstoupením, nebo
- odvoláním.

9.11. Člen správní rady může ze své funkce odstoupit, je však povinen písemně oznámit své odstoupení správní radě. Výkon funkce člena správní rady končí uplynutím 30 dnů po dni doručení písemného odstoupení do sídla Nadačního fondu.

## **Článek 10**

### **Revizor Nadačního fondu**

10.1. Revizor je kontrolním a revizním orgánem Nadačního fondu. Dozorčí rada se nezřizuje. Působnost dozorčí rady vykonává revizor.

10.2. Revizora určuje zakladatel.

10.3. Funkční období revizora je tříleté. Po skončení funkčního období může být revizor do této funkce opětovně zvolen.

10.4. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady Nadačního fondu, nebo zaměstnance sekretariátu Nadačního fondu.

10.5 Revizor Nadačního fondu je oprávněn:

- kontrolovat plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného Nadačním fondem,
- přezkoumávat roční účetní závěrku a výroční zprávu Nadačního fondu,
- dohlížet, aby Nadační fond vyvíjel činnost v souladu s právními předpisy a statutem Nadačního fondu,
- upozorňovat správní radu Nadačního fondu na zjištěné nedostatky a podávat návrhy na jejich odstranění.

10.6 Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn:

- nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se Nadačního fondu,
- svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Nadačního fondu, pokud tak ne učiní předseda správní rady,
- účastnit se zasedání správní rady s tím, že pokud požádá o slovo, musí mu být uděleno.

10.7 Revizor je povinen nejméně jedenkrát ročně podávat správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

10.8 Prvním revizorem Nadačního fondu se ustanovuje Jitka Krystková, nar. 25.11.1964, bytem Olšany 144, PSČ 789 62.

10.9 Funkce revizora Nadačního fondu zaniká:

- uplynutím funkčního období,
- úmrtím,
- odstoupením, nebo
- odvoláním.

10.10 Revizor může být odvolán, jestliže přestane splňovat podmínky pro výkon funkce revizora nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, nadační listinu nebo tento statut, nebo i z jiných důvodů stanovených v nadační listině.

## **Článek 11**

### **Pravomoci a pozice zakladatele**

11.1 Zakladatel má v zakládací (nadační) listině vyhrazeno výlučné právo změnit zakládací listinu, vyjma přemístění sídla Nadačního fondu, a statut Nadačního fondu, výlučné právo volby a odvolání správní rady a jejich členů z jakýchkoliv důvodů (včetně důvodů uvedených v § 366 občanského zákoníku, v platném znění), výlučné právo volby a odvolání předsedy správní rady, volby a odvolání revizora z jakýchkoliv důvodů (včetně důvodů uvedených v § 375 občanského zákoníku, v platném znění) a výlučné právo změny účelu Nadačního fondu.

11.2 Zemře-li zakladatel, je právo na změnu zakládací listiny nebo účelu Nadačního fondu vyhrazeno správní radě.

## Článek 12

### Správa běžného chodu a řízení nadačního fondu

12.1. Správa, řízení a zajištění běžného chodu Nadačního fondu je svěřena předsedovi správní rady, který může zmocnit k běžným administrativním úkonům (zajištění účetní evidence, vedení pomocných knih, tvorba smluv, vedení agendy příjmů a výdajů dle účelu a dle položek rozpočtu) i jiné fyzické osoby.

## Část IV.

### Ostatní ustanovení

## Článek 13

### Výroční zpráva

13.1. Nadační fond vydává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do šesti měsíců od skončení příslušného kalendářního roku. Výroční zpráva zejména obsahuje roční účetní závěrku, přehled majetku Nadačního fondu, údaje o použití majetku Nadačního fondu, stav peněžních fondů Nadačního fondu s přehledem příjmů a výdajů, přehled darů poskytnutých Nadačnímu fondu a osob, které je poskytly, pokud nepožádaly o zachování anonymity, přehled nadačních příspěvků poskytnutých Nadačním fondem a osob, kterým byl nadační příspěvek poskytnut, zhodnocení výdajů Nadačního fondu a zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce.

## Článek 14

### Trvání a likvidace Nadačního fondu

14.1 Doba trvání Nadačního fondu se neomezuje a z tohoto důvodu je Nadační fond založen na dobu neurčitou.

14.2 Nadační fond může být zrušen rozhodnutím správní rady o zrušení nadačního fondu s likvidací a zvolí likvidátora, není-li možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel.

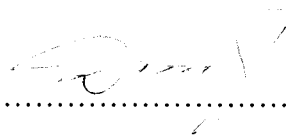
14.3 Nadační fond zaniká dnem výmazu z nadačního rejstříku.

14.4 Tento Statut Nadačního fondu nabývá platnosti dnem 30.10.2015.

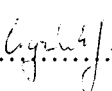
Předseda správní rady:  
Marie Neduchalová

  
.....

Člen správní rady:  
Ing. Josef Diviš

  
.....

Člen správní rady:  
Ing. Jiří Cigánek

  
.....