



SMĚRNICE

ŘEDITELKY ŠKOLY

č. SE 18

SMĚRNICE PRO POSKYTOVÁNÍ STIPENDIA ŽÁKŮM TECHNICKÝCH OBORŮ VZDĚLÁNÍ STŘEDNÍCH ŠKOL UKONČENÝCH VÝUČNÍM LISTEM

<i>Číslo jednací:</i>	<i>Spisový znak:</i>	<i>Skartační znak:</i>
18/2017	3.23.	V10

<i>Zpracovatel:</i>	Mgr. Irena Jonová		
<i>Rozsah působnosti:</i>	Všechny organizační součásti školy		
<i>Nabývá účinnosti:</i>	<i>Počet stran:</i>	<i>Počet příloh:</i>	<i>Počet metodických dohlídek ročně:</i>
1.11.2017	6	3	1

<i>Tímto předpisem se ruší předpis číslo:</i>	Veškeré předchozí verze pozbývají platnosti
---	---

<i>Originál předpisu je uložen:</i>	sekretariát školy
<i>Elektronická podoba předpisu je uložena na:</i>	neveřejné síťové úložiště školy Tento počítač–síťová jednotka S: (soubory_sdilene)
<i>Předpis je zveřejněn na internetových stránkách SŠŽTS Šumperk:</i>	http://www.ssztzts.cz/

<i>Vydal:</i>	Mgr. Irena Jonová
---------------	-------------------

<i>Obdrží elektronicky:</i>	všichni zaměstnanci školy
-----------------------------	---------------------------



Část první

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice je vydána ředitelkou Střední školy železniční, technické a služeb, Šumperk, Mgr. Irenou Jonovou, na základě ustanovení § 30 odst. 4 zák. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Žákům vybraných oborů středních škol ukončených výučním listem je poskytován v průběhu jejich profesní přípravy finanční příspěvek ve formě stipendia (dále je stipendium) z rozpočtu Olomouckého kraje.

Čl. 2 Cíl a účel

Hlavním cílem je podporovat aktivity vedoucí ke zvýšení počtu žáků v učňovském školství v oborech perspektivních na trhu práce. Cílem stipendia je také finanční motivování žáků k lepším výsledkům v oblasti chování a vzdělávání, v řádné denní formě vzdělávání v níže uvedených oborech vzdělání:

Seznam podporovaných tříletých oborů vzdělání

- 23-51-H/01 Strojní mechanik
- 23-51-E/01 Strojírenské práce
- 23-56-H/01 Obráběč kovů
- 23-55-H/01 Klempíř
- 36-55-E/01 Klempířské práce ve stavebnictví
- 36-67-H/01 Zedník
- 36-67-E/01 Zednické práce
- 36-64-H/01 Tesař
- 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud
- 26-51-H/01 Elektrikář
- 33-56-H/01 Truhlář
- 23-52-H/01 Nástrojař
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel se školním vzdělávacím programem Mechanik opravář kolejových vozidel

Stipendium má podporovat:

1. Žáky talentované, nadané a pilné, tj. žáky, kteří dlouhodobě dosahují celkově velmi dobrých vzdělávacích výsledků hodnocených pololetní a celoroční klasifikací.
2. Dosahování velmi dobrých vzdělávacích výsledků, klíčových kompetencí a dovednosti vzhledem k žákově budoucí zaměstnatelnosti.
3. Finanční zabezpečení žáků.



Čl. 3 Stipendium – kritéria

1. Žák se vzdělává v denní formě vzdělávání ve vybraných oborech vzdělání uvedených v čl. 2 tohoto stipendijního řádu **a v daném školním roce nedosáhl věku 20 let.**
2. Žák v daném pololetí nesmí mít neomluvenou absenci, kázeňské opatření typu důtka ředitelky školy či podmíněné vyloučení ze studia. V tomto případě je vyplácení stipendia pozastaveno od prvního dne následujícího měsíce po zbytek klasifikačního období. Omlouvání absence musí být v souladu s § 67 odst. 1 a 3 školského zákona.
3. U výchovných opatření, jakými jsou napomenutí a důtka třídního učitele, napomenutí a důtka UOV, žák pozbývá nárok na vyplacení stipendia za měsíc, ve kterém mu bylo výchovné opatření uděleno.
4. V případě snížené známky z chování, žák pozbývá nárok na stipendium po dobu následujícího klasifikačního období, tj. následujících pěti měsíců. (snížená známka za I.pololetí, pozbývá žák nárok na stipendium po dobu II.pololetí. V případě snížené známky z chování za II.pololetí, pozbývá žák nárok na stipendium po dobu celého I. pololetí v následujícím školním roce. Platí i při rozhodnutí o opakování ročníku. Na žáka přijatého rozhodnutím o přijetí se pohlíží jako na nového žáka a k předchozím výsledkům vzdělávání se v tomto případě nepřihlíží).
5. Přestoupí-li žák během pololetí z jednoho oboru do jiného, platí udělená výchovná opatření v celém pololetí bez ohledu na to, ve kterém oboru byla udělena.
6. Žák nesmí být za příslušné pololetí hodnocen z odborného výcviku horší známkou než dobrý. V případě nedodržení této podmínky, žák pozbývá nárok na stipendium po dobu následujícího klasifikačního období tj. následujících pěti měsíců.
7. Žák nesmí mít na vysvědčení **z žádného předmětu** známku nedostatečnou. V případě nedodržení této podmínky, pozbývá žák nárok na stipendium po dobu následujícího klasifikačního období, tj. následujících pěti měsíců. (nedostatečná za I. pololetí, pozbývá žák nárok na stipendium po dobu II. pololetí. V případě nedostatečné za II. pololetí, pozbývá žák nárok na stipendium po dobu celého I. pololetí v následujícím školním roce. Platí i při rozhodnutí o opakování ročníku. **Na žáka přijatého rozhodnutím o přijetí se pohlíží jako na nového žáka a k předchozím výsledkům vzdělávání se v tomto případě nepřihlíží).**
8. Žák nesmí být za příslušné pololetí z některého předmětu nehodnocen s výjimkou lékařem doporučeného uvolnění. V případě nedodržení této podmínky, pozbývá žák nárok na stipendium po dobu následujícího klasifikačního období, tj. následujících pěti měsíců. (žák neklasifikován za I.pololetí, pozbývá nárok na stipendium po dobu II. pololetí. V případě, že je



žák neklasifikován za II. pololetí, pozbývá žák nárok na stipendium po dobu celého I. pololetí v následujícím školním roce. Platí i při rozhodnutí o opakování ročníku žáka. Na žáka přijatého rozhodnutím o přijetí se pohlíží jako na nového žáka a k předchozím výsledkům vzdělávání se v tomto případě nepřihlíží).

9. Finanční příspěvek není vyplácen po dobu přerušení studia.
10. Pro přiznání stipendia musí žák splnit všechna stanovená kritéria.
11. Zemře-li žák před vyplacením stipendia, právo na poskytnutí stipendia zaniká; právní nástupci nemají na poskytnutí stipendia právní nárok.
12. Na poskytnutí stipendia nevzniká žákům právní nárok.
13. **V případech hodných zvláštního zřetele rozhoduje ředitelka školy.**

Čl. 4 Výše stipendia

1. ročník: **300,-- Kč** za každý měsíc/žák, za vyznamenání na konci školního roku jednorázově **1.500,-- Kč**
2. ročník: **400,-- Kč** za každý měsíc/žák, za vyznamenání na konci školního roku jednorázově **2.500,-- Kč**
3. ročník: **500,-- Kč** za každý měsíc/žák (pouze za I. pololetí)

Za druhé pololetí školního roku, v němž žák ukončí vzdělávání ve střední škole, není stipendium poskytováno.

Část druhá Ekonomický postup při evidenci, účtování a vyplácení stipendií poskytovaných Olomouckým krajem

Čl. 5

Způsob vyplácení příspěvku žákům školou

1. Stipendia budou vyplácena 5x ročně po dvou měsících.
2. UOV do konce příslušného období oznámí třídnímu učiteli e-mailem udělená výchovná opatření.
3. Podklad pro přiznání a vyplacení stipendií za příslušné období předloží třídní učitel na mzdovou účtárnu do 5. dne následujícího měsíce.
4. Vyplacení každé části příspěvku bude potvrzeno žákem na podpisovém listu. Podpisový list obsahuje: jméno, příjmení, obor vzdělání, datum narození, číslo OP, částku vyplaceného příspěvku, datum převzetí a podpis. (příloha č. 2)



Část třetí

Čl. 6

Evidence a vyplácení stipendií se v SŠŽTS provádí na ekonomickém úseku školy v souladu s pravidly pro poskytování stipendií, které vyhláší Olomoucký kraj a se souhlasem ředitelky školy.

Odpovědný zaměstnanec požádá Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Olomouckého kraje o poskytnutí zálohy na příslušné období (Žádost) na základě ředitelkou schválené tabulky (viz Pravidla pro poskytování stipendií Olomouckého kraje), která obsahuje podklady podle pravidel Olomouckého kraje. Žádost bude v písemné nebo elektronické podobě a bude podána v řádném termínu. Finanční referent školy sleduje připsání peněz na účet a o tomto pohybu informuje ředitelku školy.

Čl. 7

Přiznání a výplata

Vedoucí středisek praktického vyučování do konce měsíce odešlou e-mailem třídním učitelům udělená výchovná opatření. Třídní učitelé tato výchovná opatření zapíší do programu „Bakaláři“ a dále do tabulky (viz příloha č.1) do které doplní i jimi udělená výchovná opatření. Tuto tabulku odešlou do 5. dne následujícího měsíce (za příslušné období, za které je stipendium vypláceno) na mzdovou účtárnu. Mzdová účtárna podle podkladů třídního učitele vyplatí stipendium žákům.

Po převodu částky na účet (nebo převzetí hotovosti), žák svým podpisem potvrdí na podpisovém listu převzetí stipendia.

Čl. 8

Vyúčtování

Vyúčtování dotačního příspěvku provede odpovědný zaměstnanec v písemné nebo elektronické podobě a podá v řádném termínu. Součástí vyúčtování je tabulka, kterou schvaluje ředitelka školy. Vše dle metodiky a pravidel vydaných Krajským úřadem Olomouckého kraje.



Čl. 9

Účtování

Text účetní operace	MD	D
1. příjem dotace	241/100	374/040
2. zaúčtování do nákladů – vznik nároku žáků	549/400	331/010
3. vyplacení stipendií žákům z BÚ	331/010	241/100
4. dohadná položka na dotaci – průběžně	388/040	672/503
5. vyúčtování dotace ke dni vyúčtování	348/300	388/040
6. zápočet zálohy k vyúčtování	374/040	348/300
7. předpis případného odvodu nevyčerpané dotace	374/040	349/500
8. odvod nevyčerpané dotace	349/500	241/100

Čl. 10

Archivace

Všechny originály dokladů související s výplatou stipendia budou uschovány samostatně a odděleně od dokladů účetnictví školy (v účetnictví školy budou kopie dokladů). Po ročním ukončení výplat stipendií v červnu každého roku budou originály dokladů archivovány samostatně po dobu deseti let. Archiv s originály dokladů související s výplatou stipendia bude po celou dobu přístupný za účelem ověření plnění podmínek použití příspěvku ke kontrole pověřeným orgánům.

Čl.11

Závěrečná opatření

1. ZŘTV, ZŘODV a vedoucí středisek prokazatelně seznámí s tímto Stipendijním řádem všechny pedagogická pracovníky, kterých se vyplácení stipendií týká.
2. Zrušuje se směrnice č. 18 ze dne 1. 7. 2014.

Mgr. Irena Jonová
ředitelka školy