



STŘEDNÍ ŠKOLA ŘEMESEL, ŠUMPERK

PLÁN PRÁCE

**Střední školy řemesel, Šumperk,
Gen. Krátkého 30,**

na školní rok 2023/2024

**Mgr. Irena Jonová
ředitelka SŠŘ, Šumperk**

V Šumperku: 27. 09. 2023

Hlavní úkoly v řízení školy

Ředitelka školy a zástupci ředitele – všeobecně

Ředitelka a zástupci ředitele se v průběhu školního roku zaměří hlavně na následující oblasti:

- 1) vytváření podmínek pro efektivní zajištění hlavního účelu organizace podle zřizovací listiny, tj. poskytování výchovy a vzdělání, přičemž k tomuto účelu slouží dvě budovy školy, ve kterých probíhá teoretická výuka a devět pracovišť odborného výcviku, kde se uskutečňuje praktické vyučování,
- 2) ve školním roce posilovat úlohu středního článku řízení – předsedů předmětových komisí podle kompetenčního modelu PPK, vytvářet podmínky pro plnění a sledovat stav plnění nově zavedeného kompetenčního modelu učitele jednotlivými pedagogickými pracovníky teorie,
- 3) zajišťovat proces budování komunitní školy s dobrou atmosférou vzdělávání, uznáváním společných hodnot a plněním společných cílů, uplatňování wellbeingu v životě školy, postupné plnění 2 základních strategických cílů (Strategie 2030+) – proměny obsahu vzdělávání a snižování sociální nerovnosti ve vzdělávání (získávání kompetencí pro aktivní občanský, profesní i osobní život),
- 4) adaptaci žáků I. ročníků v důsledku nástupu do změněného prostředí a náročností výuky – první ročníky učebních oborů budou mít zvláštní program připravený ŠPP na den 05. 09. 2023, adaptační kurz proběhne ve dnech 06. - 08. 09. 2023 pro třídu MS 01. 11. - 13. 9. 2023 pro třídu S 1,
- 5) cílené začleňování nových pedagogů do kolektivu v rámci adaptačního období začínajícího učitele,
- 6) zajištění smysluplnosti výuky na ODV – vzájemné stínování učitelů teorie (odb. předměty) a učitelů odb. výcviku,
- 7) připravit se na možnost přechodu na distanční výuku během školního roku – včasné proškolení pedagogického sboru i žáků v práci s vhodným programem pro jednotné zajištění distanční výuky (Microsoft Teams, Poznámkový blok, Bakaláři – v přípravném týdnu v měsíci srpnu), vytvoření podmínek pro práci pedagogů se žáky v rámci distanční výuky v případě uzavření školy – stanovení pravidel provádění distanční výuky,
- 8) zavedení a novelizaci povinné pedagogické dokumentace příslušnými vyučujícími (třídní knihy v elektronické podobě v obou školních budovách, katalogy v elektronické podobě, tematické plány a další průvodní dokumentaci v návaznosti na evidenci v systému Bakalář plnohodnotné využívání systému Bakalář na pracovištích ODV, provádění kontrolní činnosti v této oblasti,
- 9) při pravidelných společných pedagogických radách (poradách) sboru průběžně projednávat zjištěné skutečnosti z kontrolní a hospitační činnosti, konkrétně a jmenovitě zadávat opatření k odstranění zjištěných nedostatků, informovat a projednávat ekonomické rozborů za školu jako celku a za jednotlivé úseky – budovat jméno školy jako instituce společensky odpovědné,
- 10) ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm průběžně a bezodkladně projednávat zjištěné negativní jevy u žáků, přijímat příslušná opatření pro eliminaci těchto jevů a tím předcházet závažným přestupkům v porušování školního řádu s důrazem na potlačení vysoké míry absence a pozdních příchodů žáků do hodin (podpora soc. partnerů v této oblasti – zajištění motivačních přednášek – září, říjen 2023),
- 11) podporovat individuální konzultace žáků, aplikovat užší spolupráci učitel – žák, zaměřit se na podchycení zájmů dítěte a budování vztahů s rodiči,
- 12) být nápomocní při naplňování programu poradenských služeb ŠPP včetně preventivního programu školy, strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování ve školním roce 2023/2024,
- 13) kontrolní činnost zaměřit na hospitační činnost, vzájemné vztahy, jednání, objektivnost a vystupování pedagogických pracovníků k žákům, na řešení mezipředmětových vztahů a motivaci žáků ve výuce, na systematickou podporu nadaných žáků, žáků se SVP a žáků s odlišným mateřským jazykem, individuální přístup k žákům a kontrolu uplatňování a vyhodnocování efektu přijatých opatření v souvislosti se zvýšením úspěšnosti žáků u MZ (zejména v rámci činnosti PK ČJL, PK CJ, PK MAT),
- 14) vytvoření prostoru pro užší propojení práce jednotlivých předmětových komisí, spolupodílet se na činnosti předmětových komisí, účastnit se jejich jednání a koordinovat jejich činnost – zavedení

pravidelných setkávání vedení školy, pracovníků ŠPP a PPK, společně s pracovníky ŠPP naplňovat vizi Úspěch pro každého žáka,

- 15) výuku ve všech oborech vzdělávání provádět v souladu s požadavky sociálních partnerů,
- 16) motivovat a podporovat další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků v souladu s ekonomickými možnostmi školy, všestranně podporovat profesní rozvoj každého pedagoga – dle Pokynu ŘŠ č. 44, 46,
- 17) umožnit inovaci školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů, učivo sladit s podmínkami trhu práce, reagovat na požadavky trhu práce.

Jedná se o všechny obory vzdělávání v nabídce školy:

V oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou:

- 23-51-H/01 Strojní mechanik
- 23-55-H/01 Klempíř
- 23-56-H/01 Obráběč kovů
- 23-68-H/01 Mechanik opravář kolejových vozidel
- 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud
- 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje
- 33-56-H/01 Truhlář
- 36-64-H/01 Tesař
- 36-52-H/01 Instalatér
- 36-67-H/01 Zedník
- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-53-H/01 Operátor skladování
- 69-51-H/01 Kadeřník

Pro první až čtvrtý ročníky v oborech vzdělání zakončenými maturitní zkouškou:

- 23-41-M/01 Strojírenství
- 36-47-M/01 Stavebnictví
- 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba
- 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení
- 66-41-L/01 Obchodník

V nástavbovém oboru vzdělávání zakončeném maturitní zkouškou:

- 64-41-L/51 Podnikání

V jednoletém oboru vzdělávání zakončeném závěrečnou zkouškou:

- 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud
- 36-52-H/02 Mechanik plynových zařízení
- 36-64-H//01 Tesař
- 36-67-H/01 Zedník

- 18) od 04. 09. 2023 průběžně sledovat a vyhodnocovat plnění cílů nastavených v školních vzdělávacích programech, případně provést jejich inovaci v těch částech vzdělávání, kde nebylo dosaženo očekávaného výsledku – na základě přijatých opatření k zajištění zlepšení výsledků u maturitní zkoušky oborů zakončených MZ, – v předmětech cvičení z ČJL, MAT a cizího jazyka a vyčleněním prostoru ve výuce pro intenzivní maturitní přípravu žáků posledních ročníků oborů zakončených MZ (v měsíci listopadu a únoru či březnu v posledním ročníku), konkrétní opatření v rámci jednotlivých PK – zejména PK ČJL, PK CJ a PK MAT,
- 19) změnit přístup k hodnocení žáků v souvislosti s vysokým počtem zkoušek náhradních a opravných – individualizace výuky a uplatňování efektivních metod učení – „nehledat to, co žák neumí, ale to, co umí“, využívání a posílení formativního hodnocení,
- 20) ve spolupráci s Národním pedagogickým institutem ČR a v souladu s platnými školskými a právními předpisy využívat jednotná zadání pro závěrečné zkoušky (NZZ) a v dotazníkovém šetření předávat vlastní náměty a připomínky k vytvořeným jednotným zadáním námi vyučovaných oborů.
V rámci ZZ zajišťovat průběh zkoušky podle jednotného zadání u všech následujících oborů dle aktuální potřeby:
 - 23-56-H/01 Obráběč kovů

- 23-51-H/01 Strojní mechanik
- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
- 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud
- 26-52-H/01 Elektromechanik
- 33-56-H/01 Truhlář
- 36-52-H/01 Instalatér
- 36-67-H/01 Zedník
- 36-64-H/01 Tesař
- 66-51-H/01 Prodavač
- 66-53-H/01 Operátor skladování
- 69-51-H/01 Kadeřník
- 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení
- 66-41-L/01 Obchodník

V jednoletém oboru vzdělání zakončeném závěrečnou zkouškou:

- 26-51-H/02 Elektrikář – silnoproud
 - 36-52-H/02 Mechanik plynových zařízení
 - 36-64-H//01 Tesař
 - 36-67-H/01 Zedník
- 21) v souladu se změnami zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou (ve znění pozdějších předpisů) činit taková opatření v návaznosti na organizační opatření MŠMT a CERMAT pro zajištění maturitních zkoušek společné části maturitní zkoušky, ústních zkoušek společné části a profilových zkoušek organizačně zajistit jejich konání v měsíci září 2023 a v jarním a podzimním zkušebním období roku 2024,
 - 22) zpracovat výroční zprávu o činnosti školy za školní rok a předložit ji k projednání a schválení školské radě,
 - 23) vytvářet podmínky pro realizaci projektu Olomouckého kraje Podpora polytechnického vzdělávání a řemesel v Olomouckém kraji pro žáky vybraných oborů vzdělání truhlář, obráběč kovů a strojní mechanik, elektrikář – silnoproud, mechanik opravář motorových vozidel, zedník, tesař, stavebnictví, strojírenství a mechanik strojů a zařízení,
 - 24) usilovat o to, aby oborová pestrost nepřevládla nad reálnou situací na trhu práce, nabízet takové obory vzdělávání, jejichž absolventi jsou v oboru na regionálním trhu práce zaměstnatelní,
 - 25) předložit zájemcům o vzdělávání a široké veřejnosti ucelenou nabídku strojírenských oborů a elektro oborů,
 - 26) motivovat nejlepší žáky jednotlivých oborů předáním peněžního nebo hmotného ocenění jejich úspěchů při studiu na pravidelně pořádaných akcích oceňování nejlepších žáků školy za účasti významných osobností z řad zřizovatele, vedení města, regionálních firem a představitelů Hospodářské komory ČR,
 - 27) navazovat spolupráci s novými firmami v regionu a prohlubovat spolupráci současnou, která by směřovala k lepšímu uplatnění absolventů jednotlivých oborů vzdělávání a odpovídala reálným potřebám a požadavkům těchto firem,
 - 28) ve spolupráci s regionálními firmami zajišťovat finanční či hmotnou podporu oborů školy, zajišťovat vhodné prezentační akce školy,
 - 29) umožnit všem pedagogům odborného výcviku zapojit se do realizací rekvalifikačních kurzů a všestranně tyto kurzy podporovat,
 - 30) zapojit pracovníky školy do realizace projektů v rámci výzev OPV VV, Erasmus+ pokračovat v zapojení se v již prováděných aktivitách, systematicky vzdělávat pedagogické pracovníky ve směrech a cílech strategie 2030+,
 - 31) uskutečňovat projekty zahájené v předchozích letech, usilovat o zapojení pedagogů a žáků do nových projektů, pokud tyto projekty bude vedení školy za přínosné,
 - 32) pokračovat v projektu EDUgrant (mobilní učebna robotiky a 3D technologií) – implementace moderních technologií a pomůcek (elektro obory), pokračovat v soutěžích pro žáky ZŠ „Můj dům, moje město“ a „Vůně dřeva“ případně zahájit nové vhodné projekty, akce či soutěže pro žáky.

- 33) realizovat na všech úrovních úkoly plynoucí z Plánu rozvoje organizace,
- 34) pro přijímací řízení do oborů vzdělávání ukončených maturitní zkouškou provést jednotnou přijímací zkoušku v termínech stanovených MŠMT ČR – obory nábytkářská a dřevařská výroba, mechanik strojů a zařízení, obchodník, strojírenství, stavitelství, podnikání,
- 35) v souladu s plánem hlavních úkolů ČŠI na školní rok 2023/2024 věnovat maximální pozornost zejména těmto oblastem:
1. Hodnocení podpory rozvoje a dosažené úrovně žáků základních a středních škol v digitálních kompetencích a infromatickém myšlení.
 2. Využívání školního vzdělávacího programu v mateřských, základních a středních školách.
 3. Hodnocení vzdělávání ve středních školách s obory vzdělání s maturitní zkouškou, které opakovaně vykazují vysokou míru neúspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky.
 4. Hodnocení účinnosti opatření přijatých školami/školskými zařízeními k odstranění zjištěných nedostatků.
 5. Vedení evidence školních úrazů.
 6. Součinnost školních inspektorů při komisionálních zkouškách a při přezkumech průběhu a výsledků maturitní zkoušky.
 7. Mezinárodní zjišťování výsledků žáků a zkušeností učitelů a ředitelů škol.
 8. Realizace opatření uložených České školní inspekcí rezortními, mezirezortními a dalšími strategiemi, akčními plány a obdobnými dokumenty.
- 36) dále se zaměřit na budování systému efektivního DVPP podle Pokynu č. 44 k rozvoji pedagogů SŠŘ, Šumperk – posilování pozice středního článku řízení – posílení metodické a vedoucí činnosti PPK v souladu s vytvořeným kompetenčním modelem, vedoucích odborného úseku – tvorba plánu DVPP (profesního rozvoje učitele), jeho evidování a následná kontrola plnění ze strany ŘŠ a ZŘ, plnění Pokynu č. 44 zahrnout do závěrečného hodnocení pedagogických pracovníků,
- 37) v rámci podpory čtenářské gramotnosti pokračovat v organizaci čtenářských dílen (pro žáky oborů zakončených výučním listem (1 x za 14 dní)) a zapojení se do akce Město čte knihu (účast žáků oborů zakončených maturitní zkouškou), pokračování členství Mgr. Z. Bradáčové jako metodika IKAP v oblasti čtenářské gramotnosti (Krajský metodický kabinet), v souvislosti s integrací žáků s odlišným mateřským jazykem zajistit jejich výuku a zdokonalování komunikace v českém jazyce – PK CJL, organizace vstupních testů žáků prvních ročníků (TEV) s jejich vyhodnocením – Mgr. I. Příkrylová, pokračování přednášek finanční gramotnosti v měsících říjnu až dubnu pro žáky vystupujících tříd oborů zakončených výučním listem a maturitní zkouškou, pro tytéž třídy zajistit přednášky ve spolupráci s úřadem práce – vstup na trh práce po ukončení vzdělávání,
- 38) v souladu s plánem ICT zajistit zvyšování IT gramotnosti pedagogů – proškolení pedagogů v obl. Microsoft Teams (Poznámkový blok) – Mgr. Drábková A., Mgr. Gavanda,
- 39) průběžně zajišťovat inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace,
- 40) průběžné práce na zavádění nového pojetí infromatického vzdělávání (s nově koncipovanou Digitální kompetencí a průřezovým tématem Člověk a digitální svět ve všeobecně vzdělávací složce kurikula (do března 2024 předložení návrhů změn v ŠVP, výuka dle upraveného ŠVP od 01. 09. 2023),
- 41) V rámci Erasmu zajistit tyto aktivity:
Název projektu: Pushing Past Our Limits
Datum zahájení projektu: 01. 12. 2023
Datum ukončení projektu: 31. 05. 2025
Celkem podpořených osob: 30 (24 žáků, 2 učitelé stínování, 4 učitelé kurz) + 4 doprovodné osoby.
Časový harmonogram na školní rok 2023/2024 - předpoklad:
prosinec 2023 - přípravná návštěva ve Španělsku 2 dny + cesta
prosinec 2023 - leden 2024 - jazyková příprava účastníků

leden 2024 - mezinárodní online konference (prezentace žáků – Španělsko, Lotyšsko)

únor/březen 2024 - dvoutýdenní mobilita studenti (celkem 17 žáků + 3 doprovodné osoby) – Španělsko, Lotyšsko

únor 2024 - týdenní mobilita 2 pedagogové (stínování) - Španělsko

28. 04. – 04. 05. 2024 - kurz Inovativní metody výuky, místo konání Tenerife – Zita Šindlerová, Marcela Musilová,

- 42) všeobecně podpořit koordinátora EVVO v jeho činnosti výchovně-vzdělávací, podpořit snahu o vytvoření týmu učitelů a žáků, jenž bude prosazovat základní principy ekologického chování a principy udržitelnosti.
- 43) v souvislosti s lex Ukrajina zajistit vhodnou formu bezplatné jazykové přípravy ukrajinských žáků (novela vyhl. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 44) prohlubovat jazykové kompetence žáků prostřednictvím spolupráce se stážistkou z Fulbrightovy nadace,
- 45) ve spolupráci s PPP, SPC a neziskovými organizacemi umožnit žákům – cizincům on-line výuku českého jazyka.

Úsek teoretického vyučování

- 1) materiálně, metodicky a didakticky zajišťovat vzdělávání ve všech předmětech – zejména všemi dostupnými prostředky zlepšit výkon počítačů v učebnách pro práci s MS Teams, příp. dalšími výukovými programy,
- 2) v měsíci lednu 2024 zorganizovat pro žáky I. (příp. II. ročníků) týdenní pobytový lyžařský kurz,
- 3) pro žáky II. ročníků učebních oborů a žáky III. ročníků studijních oborů zorganizovat v měsíci červnu týdenní sportovně-turistický kurz: vodní turistika, cykloturistika a pěší turistika,
- 4) připravit a organizačně zabezpečit maturitní a závěrečné zkoušky včetně personálního obsazení (účast odborníka z praxe) v termínech (jarní, podzimní) stanovených zákonem, respektive vyhláškami o jejich organizačním zajištění, zajistit praktické maturitní zkoušky žáků oboru vzdělání strojírenství (jaro 2024 – CAD), mechanik strojů a zařízení – CAD, obchodník (jaro 2024),
- 5) spolupodílet se ve spolupráci s učiteli odborných předmětů na přípravě a průběhu praktických závěrečných zkoušek a soutěží odborných dovedností,
- 6) důsledně provádět kontrolní a hospitační činnost a její vyhodnocování – o výsledcích podávat pedagogům pravidelné informace,
- 7) navazovat spolupráci s odbornou veřejností při uplatňování nových poznatků vědy a techniky v procesu výuky odborných předmětů, umožnit učitelům odborných předmětů odborné stáže ve firmách,
- 8) prezentovat školu navenek obsazováním odborných (oborových) soutěží v působnosti kraje i celé republiky,
- 9) uplatňovat nabídku profesních kvalifikačních zkoušek,
- 10) v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřit především na účast ve webinářích a umožňovat vyučujícím exkurzní činnost v rámci odborného růstu učitelů technických oborů a odborného výcviku,
- 11) v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) podporovat pedagogické pracovníky v doplnění požadovaných kvalifikačních předpokladů nebo ve změně, či rozšíření kvalifikace v souladu s potřebami školy (upraveno pokynem ředitelky školy č. 44),
- 12) další odborný růst pedagogických pracovníků podporovat nákupem odborné literatury (dle ekonomických podmínek školy) volným přístupem na internet a nákupem pomůcek,
- 13) vzájemně prohlubovat a odborně podporovat spolupráci s učiteli ODV ve výuce odborného výcviku k dosažení jednotného a cíleného vzdělávacího postupu – pravidelně organizované pedagogické dvojky, vzájemné stínování učitelů odborných předmětů a učitelů odborného výcviku,
- 14) zajistit účast studentské společnosti a fiktivní firmy u oboru obchodník na vhodných veletrzích a prezentačních akcích během školního roku,

- 15) umožnit zájemcům o řidičské oprávnění získat řidičský průkaz (sk. B) za zvýhodněných podmínek při SŠŘ – ve spolupráci s SBS autoškolou v Šumperku (teoretickou výuku zajistí Ing. R. Hrivnák, zaměstnanec školy),
- 16) vytvořit podmínky pro zapojení žáků do odborných soutěží a nabídnout žákům zájmové kroužky související s přípravou na výkon práce v jejich oboru (elektro, stavebnictví a další), vytvářet podmínky pro efektivní činnost žákovského parlamentu (prioritní zaměření na EVVO v souladu se školním plánem EVVO),
- 17) pokračování tandemové výuky cizího jazyka (ANZ) rodilým mluvčím (Mrs. Kimberly Stuart, USA) v rámci činnosti nadace Fulbright,
- 18) vytvořit podmínky pro efektivní působení žákovského parlamentu a zajištění účasti na akcích (Mgr. Z. Stonová),
- 19) pokračování kurzu konverzace v ANJ pro ZŘ od září 2023 s paní Sochorovou.

Úsek odborného výcviku

- 1) připravit a organizačně zajistit opravné závěrečné zkoušky žáků III. ročníků učebních oborů v měsících září a v prosinci 2023, červnu 2024,
- 2) inovativně provádět úpravu ŠVP pro školní rok 2023/2024, u těch oborů vzdělávání, kde to vyžaduje situace na trhu práce a požadavky firem a v souladu s prováděnými revizemi ŠVP,
- 3) v rámci tematických plánů zajistit pro žáky II. a III. ročníků zakázky a tyto pak zhotovovat v rámci produktivní činnosti žáků,
- 4) zpracovat seznamy rozdělení žáků do skupin dle pracovišť a provozních jednotek, tyto členit na sudý a lichý týden, včetně úvazků učitelů OV na jednotlivých pracovištích,
- 5) kontrolní a hospitační činnost ZŘ PV důsledně zaměřit na kontrolu plnění jak tematických, tak přecházovacích plánů, deníků OV UVS příslušných UOV, dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany,
- 6) zajistit akci *Den řemesel* v Šumperku dne 08. 09. 2023 a *Festival medu* dne 23. 09. 2023, dále *Den otevřených dveří* konaný v prostorách budovy Gen. Krátkého 30, dne 01. 12. 2023 v době od 09:00 – 17:00 s prohlídkou školy - v návaznosti na přijímací řízení žáků jednotlivých oborů pro školní rok 2024/2025 (akce Scholaris (termíny v listopadu) a Burzy práce (v měsíci říjnu), účast UOV, učitelů teorie a žáků na BVV, nadále spolupracovat v rámci Sektorové dohody v elektrotechnice s firmou ŠKODA PARS, a. s.,
- 7) organizovat a zajišťovat účast žáků ve školních kolech, oblastních kolech a v případě postupu i celostátních kolech soutěží odborných dovedností žáků oborů truhlář, prodavač, strojní mechanik, kadeřník, instalatér, tesař apod., podle organizačních možností,
- 8) ve spolupráci s jednotlivými pracovišti OV pořizovat průběžně dle ekonomických možností školy nové učební pomůcky, nářadí a vybavení,
- 9) zajistit podkladovou dokumentaci na „Rekvalifikační kurzy při realizaci národních individuálních projektů a aktivní politiky zaměstnanosti pro Úřad práce Olomouc pracoviště v Šumperku“ a dle požadavků poptávky zajistit v regionu rekvalifikační kurzy. V rámci těchto kurzů se zaměřit na prohloubení činnosti základních a úředních kurzů a přezkoušení svářečů u všech typů kurzů a metod svařování,
- 10) propagovat a zabezpečovat skládání profesních kvalifikačních zkoušek v rámci NSK (*národní soustavy kvalifikací*) v profesích, pro které má škola akreditované programy,
- 11) připravit a organizačně zajistit opravné závěrečné zkoušky (podzim – září, prosinec 2023, a závěrečné zkoušky žáků III. ročníků oborů vzdělání s výučním listem (červen 2024, září 2024, prosinec 2024),
- 12) pro žáky oboru vzdělání strojní mechanik realizovat svářecí kurzy ZK 135, a zaškolení pájení mědi, řezání a stehování kyslíkem. Pro obor instalatér ZK 311, ZK polyfúzní svařování plastů a zaškolení pájení mědi naměkko,
- 13) ve spolupráci s odbornou veřejností uplatňovat nové poznatky vědy a techniky v procesu výuky odborného výcviku,

- 14) vytvářet vhodné podmínky pro umístování žáků oboru vzdělání obráběč kovů, truhlář, instalatér, tesař, zedník, elektrikář silnoproud a strojní mechanik na smluvní pracoviště odborných strojírenských, stavebních a dřevařských firem daného regionu,
- 15) reagovat na problematiku přerazování žáků obchodních oborů vzhledem ke změnám, které probíhají u provozovatelů smluvních pracovišť obchodník, prodavač, operátor skladování,
- 16) ve spolupráci s regionálními firmami zajišťovat vhodné prezentační akce školy.

Materiálně technické vybavení a opravy

Úsek teoretického vyučování a budovy školy

- 1) učební pomůcky dle priorit PPK,
- 2) postupná modernizace výpočetní techniky pro učitele formou přechodu z PC na notebooky z důvodu úspory elektrické energie (baterie v ntb) a vyšší náročnosti na operační paměť při používání MS Teams.

Úsek praktického vyučování

- 1) dle plánu oprav a investic pokračovat v postupných výměnách dveří, oken, žaluzií, podlahových krytin na všech odloučených pracovištích,
- 2) rekonstrukce kotelny na odloučeném pracovišti – 03 M. R. Štefánika, 14 Dolnostudénská, 15 Nemocniční / vázáno na schválení zřizovatelem/,
- 3) výměna plotu na odloučeném pracovišti – 14 Dolnostudénská,
- 4) učební pomůcky – náradí a drobné stroje a zařízení dle priorit vedoucích OV.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy na školní rok 2023/2024

Kvalifikace učitelů a jejich průběžné vzdělávání zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a ovlivňuje výsledky vzdělávání žáků. Zlepšování pedagogických a odborných kompetencí patří mezi důležité úkoly řízení Střední školy řemesel, Šumperk.

Při stanovení plánu dalšího vzdělávání se přihlíží ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, k potřebám a rozpočtu školy (§ 24 zák. 563/2004 Sb., v platném znění). Termínem „potřeby školy“ rozumíme především zaměření ŠVP. Cílem rozvoje pedagogického pracovníka je nejen rozvoj jeho znalostí, dovedností, odborných kompetencí, ale zejména posun znalostí, dovedností a kompetencí každého jednotlivého žáka, a to díky DVPP. Plán DVPP a základní principy DVPP jsou nově obsaženy v pokynu ředitelky školy č. 44 - Pokyn k rozvoji pedagogických pracovníků Střední školy řemesel, Šumperk (příloha č. 3 – Profesní rozvoj učitele).

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků bude vedení školy podporovat úsilí všech pedagogů směřující ke zvýšení digitální gramotnosti v návaznosti na plán ICT.

Struktura (oblasti) plánu DVPP – rozvoj DVPP v oblasti ICT, rozvoj profesních kompetencí – didaktických a odborných, doporučené oblasti pro samostudium a různé ostatní oblasti.

V případě vzniku nové epidemické vlny (příp. omezení provozu školy v souvislosti s energetickou krizí) zůstává prioritní formou vzdělávání pro tento školní rok forma distanční, webinarů (on-line školení), e-learning, včetně web based learningu (obsah je uložený na internetu), blended learningu (kombinace e-learningu a prezenční výuky) a jeho součástí skill driven (předávání znalostí a dovedností, které jsou prezenčně prohlubovány nebo jen testovány). Kromě digitální gramotnosti bude podporováno vzdělávání pedagogických a didaktických dovedností včetně zaměření na vhodnou, přiměřenou, uměřenou komunikaci mezi učitelem a žákem a učitelem a rodiči žáků v on-line prostředí. Upřednostňovány budou webinarů (on-line školení). Účast na DVPP by měla být rovněž prioritně směřována na osvojení si metod distanční výuky a práci s moderními komunikačními technologiemi.

Plány DVPP – profesního rozvoje a evidence účasti pedagogických pracovníků na DVPP jsou v kompetenci PPK a vedoucích pracovišť ODV, ŘŠ a ZŘ provádí v této oblasti kontrolní činnost vždy na konci období vzdělávání (konec 2. pololetí školního roku).

1. úsek teoretického vyučování

- 1) účast učitelů cizích jazyků na jazykových a metodických seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi, vysílat učitele na vzdělávací akce pořádané NPI Olomouc, příp. jinými organizacemi se zaměřením na zdokonalování metodiky a didaktiky výuky všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů, Mgr. J. Drábková – pokračování studia – Koordinátor tvorby ŠVP (INFRA, s.r.o., Stařeč), DPS – Ing. Čech (NPI Olomouc), Mgr. Zuzana Bradáčová – studium pro výchovné poradce Centrum celoživotního vzdělávání PdF UP v Olomouci), Mgr. Eva Kolářová studium koordinace v oblasti ICT (Ostravská univerzita, Ostrava), Anežka Pukyšová – obecná matematika na Matematickém ústavu v Opavě,
- 2) dle potřeby – školení zadavatelů k MZ (společná část),
- 3) zajištění sledování změn v odborné praxi a vědeckotechnického rozvoje ve firemní oblasti prostřednictvím stáží ve firmách, stínování – učitelé odborných předmětů s UOV
- 4) účast výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů a školního speciálního pedagoga na seminářích a školeních k této problematice,
- 5) organizace seminářů pro sborovnu s aktuální tematikou,
- 6) zajistit stáže ve firmách pro učitele odborných předmětů,
- 7) zajistit proškolení pedagogů v oblasti IT gramotnosti,

2. úsek praktického vyučování

- 1) účast na odborných seminářích a školení organizovaných zkušební organizací v oblasti svařování kovů, včetně školení svářečského personálu akcí DOM (ZO 13 Ostrava) - Kvapil, Ženčák, Lacina, Večeřa, Krňávek (svářečské instruktory),
- 2) Mezinárodní kurz instruktorů svařování plastů a technolog plastů UNO Praha M. Večeřa,
- 3) účast na odborných seminářích a školeních organizovaných firmou UNO Praha, spol. s r. o. (oblast svařování plastů) – semináře Velké Pavlovice – M. Večeřa,
- 4) účast UOV na odborných firemních seminářích, ukázkových a předváděcích akcích a odborných profesních veletrzích (BVV, WELLA, CONSORTA Praha, DORMET PRAMET, FRONIUS, ŠKODA PARS, CERAM TEC atd.),
- 5) organizační zajištění a účast na Dni otevřených dveří dne 01. 12. 2023,
- 6) zahájení studia DPS UOV BcA. Romana Panáčka (NPI – Olomouc).

3. ostatní pracovníci

Účast pracovníků ekonomického úseku a personální agendy na odborných seminářích dle nabídky vzdělávacích institucí a aktuálních potřeb.

PLÁN AKCÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

MĚSÍC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
ZÁŘÍ				Zahájení ŠR		MZ PP	Den řemesel					MZ ÚST	MZ ÚST		Den volna											Burza práce JES		SVÁTEK	Den volna					
						"GO" - MS 1						"GO" - ST 1			Den pro zdraví																			
				MZ - DT	MZ - DT																													
					PÍS.ZZ																													
ŘÍJEN					Burza práce ŠPK																					PODZIMNÍ PRAŽDNINY	PODZIMNÍ PRAŽDNINY							
LISTOPAD																																		
PROSINEC																																		
LEDEN																																		
ÚNOR																																		
BŘEZEN																																		
DUBEN																																		
KVĚTEN																																		
ČERVEN																																		
MĚSÍC	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

Pozn.: Některé druhy akcí a jejich termíny mohou být v průběhu roku operativně upraveny (doplněny, zrušeny, přesunuty) podle aktuálních potřeb organizace.

Organizace školního roku - časový harmonogram

1) Období školního vyučování

- 1. pololetí 04. 09. 2023 - 31. 01. 2024
- 2. pololetí 01. 02. 2024 - 28. 06. 2024

2) Období školních prázdnin

- podzimní prázdniny 26. 10. 2023 - 27. 10. 2023
- vánoční prázdniny 23. 12. 2023 - 02. 01. 2024
- pololetní prázdniny 02. 02. 2024
- jarní prázdniny 04. 03. 2024 - 10. 03. 2024
- velikonoční prázdniny 28. 03. 2024
- hlavní prázdniny 29. 06. 2024 - 01. 09. 2024
- vyučování ve školním roce 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

3) Maturitní zkoušky

- studijní volno 09. 05. - 15. 05. 2024
- písemná práce z CJL 03. 04. 2024
- písemná práce z CJ (ANJ, NEJ) 04. 04. 2024
- společná část MZ (DT) 02. 05. - 07. 05. 2024
- praktická část MS 4 (PROP) 29. 04. - 30. 04. 2024
- praktická část ST 4 (PROP) 29. 04. - 30. 04. 2024
- praktická část NA 2 (PROP) 29. 04. 2024
- praktická část MS 4 (sk. OB) (PROP) 29. 04. 2024
- praktická část NS 4 (sk. NV) (PROP) 30. 04. 2024
- obhajoba MP NS 4 (sk. S) 16. 05. 2024
- ústní část NS 4. (sk. S) 17. 05. 2024
- ústní část NS 4. (sk. NV) 20. 05. 2024
- ústní část MS 4. (sk. OB) 21. 05. 2024
- ústní část NA 2 21. 05. - 23. 05. 2024
- ústní část ST 4 20. 05. - 21. 05. 2024
- ústní část MS 4 (sk. MS) 22. 05. - 23. 05. 2024
- předávání MV 30. 05. 2024

Témata k jednotlivým částem MZ předat prostřednictvím ZŘ ke schválení a podpisu ředitele školy do 22. září 2023.

4) Závěrečné zkoušky

- písemná část 03. 06. 2024
- praktická část 04. 06. - 14. 06. 2024
- ústní část 17. 06. - 21. 06. 2024
- slavnostní předání výučných listů 26. 06. 2024

Termíny konání zkoušek u jednotlivých tříd budou dány harmonogramem ZUZ.

Jednotná zadání ZUZ předat prostřednictvím ZŘ ke schválení a podpisu ředitele školy v co nejkratší době po jejich zpřístupnění školám v informačním systému NZZ.

5) Jednotné přijímací zkoušky

- 12. 04. 2024 – 1. termín 15. 04. 2024 - 2. termín
- 29. 04. 2024 – 1. náhradní termín 30. 04. 2024 - 2. náhradní termín

6) Klasifikační konference

		odevzdání hodnocení z OV:
• první čtvrtletní	15. 11. 2023	13. 11. 2023 do 12:00 hod.
• pololetní	24. 01. 2024	22. 01. 2024 do 12:00 hod.
• třetí čtvrtletní	17. 04. 2024	10. 04. 2024 do 12:00 hod.
• závěrečná pro - mat. ročníky	25. 04. 2024	23. 04. 2024 do 12:00 hod.
- 3. ročníky	29. 05. 2024	27. 05. 2024 do 12:00 hod.
- 1. a 2. roč.	19. 06. 2024	17. 06. 2024 do 12:00 hod.

7) Prezentace školy - Den otevřených dveří

- 08. 09. 2023 Den řemesel
- 26. 09. 2023 Burza práce a vzdělávání Jeseník
- 05. 10. 2023 Burza práce a vzdělávání Šumperk
- 19. 10. 2023 Burza práce a vzdělávání Olomouc
- 02. 11. 2023 Scholaris Jeseník
- 07. 11. 2023 Scholaris Šumperk
- 22. - 23. 11. 2023 Scholaris Olomouc
- 01. 12. 2023 Den otevřených dveří - SŠŘ, Šumperk

8) Třídní schůzky s rodiči

- 31. 08. 2023 v 16.00 hod. Gen. Krátkého 30 (pro první ročníky)
- 15. 11. 2023 od 16:00 do 17:30 hod. Gen. Krátkého 30 (pro obory na G. Krátkého)
Bulharská 8 (pro obory na Bulharské)
- 17. 04. 2024 od 16:00 do 17.30 hod. Gen. Krátkého 30 (pro všechny vyučované obory)
Bulharská 8 (pro obory na Bulharské)

9) Souvislá praxe

- Obchodník (MS 2. - sk. OB, MS 3. - sk. OB) 13. 05. - 24. 05. 2024
- Strojírenství (ST 2, ST 3.) 13. 05. - 24. 05. 2024
- Podnikání (NA 1.) 13. 05. - 24. 05. 2024
- Mechanik strojů a zařízení (MS 3. – sk. MS) 13. 05. - 24. 05. 2024
- Stavebnictví (NS 2. – sk. S, NS 3. – sk. S) 13. 05. - 24. 05. 2024
- Nábytkářská a dřev. výroba (NS 2 – sk. NV, NS 3 – sk. NV) 13. 05. - 24. 05. 2024
- Stavebnictví (S1 – sk. S, sk. NV) 13. 05. - 24. 05. 2024

10) Lyžařský výcvikový kurz prvních ročníků

- lyžařský kurz 15. 01. – 19. 01. 2024

11) Sportovně turistický kurz

- vodní turistika (cykloturistika, pěší turistika)

03. 06. – 07. 06. 2024

12) Významná data školního roku 2023/24

Státní svátky:

28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční
01. leden	Nový rok
17. duben	Velikonoční pondělí
01. květen	Svátek práce
08. květen	Den osvobození
05. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
06. červenec	Den upálení mistra Jana Husa

Kódy oborů vzdělání k 01. 09. 2023 na Střední škole řemesel, Šumperk:
(podle schválené struktury oborů KÚ Olomouckého kraje)

KKOV	Název oboru vzdělání
23-41-M/01	Strojírenství (ŠVP Strojírenská a elektrotechnická zařízení)
23-41-M/01	Strojírenství (obsluha CNC strojů)
33-42-M/01	Nábytkářská a dřevařská výroba
36-42-M/01	Stavebnictví (ŠVP Stavitelství)
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení
66-41-L/01	Obchodník
23-51-H/01	Strojní mechanik
23-55-H/01	Klempíř
23-56-H/01	Obráběč kovů
23-68-H/01	Mechanik opravář
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud
26-52-H/01	Elektromechanik pro stroje a zařízení
33-56-H/01	Truhlář
36-64-H/01	Tesař
36-52-H/01	Instalatér
36-67-H/01	Zedník
66-51-H/01	Prodavač
66-53-H/01	Operátor skladování
69-51-H/01	Kadeřník
64-41-L/51	Podnikání (nástavbové studium denní)
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud (zkrácené studium)
36-52-H/02	Mechanik plynových zařízení (zkrácené studium)
23-51-H/02	Strojní mechanik (zkrácené studium)
36-64-H/01	Tesař (zkrácené studium)
36-67-H/01	Zedník (zkrácené studium)

Plán činnosti úseku odborného výcviku:

1. Hlavní cíle ODV pro školní rok:

- a) nadále zkvalitňovat vzdělávací proces plněním školních vzdělávacích plánů, přeřazovacích a tematických plánů zpracovaných pro všechny vyučované obory pro školní rok 2023/24 u všech žáků,
- b) navázat podle možností a konkrétních podmínek na teoretické vyučování v odborném výcviku a naopak,
- c) v kontrolní a hospitační činnosti se zaměřit na plnění školních vzdělávacích programů a včasné odstraňování nedostatků ve výuce. Následné kontroly zaměřit na plnění uložených úkolů, včetně přesné evidence vedení přeřazovacích plánů i deníků OV. Tuto činnost provádět v souladu s plány kontrolní a hospitační činnosti,
- d) vést jednotnou evidenci bezpečnosti a hygieny práce, včetně přidělování ochranných pomůcek, a to dle normativu o poskytování OOPP. Provádět pravidelnou kontrolu evidence o školení bezpečnosti práce, vést důsledně veškerou pedagogickou i hospodářskou dokumentaci, řídit se platnými směrnici ředitelky SŠŘ, Šumperk o odměňování, a to při vyplácení odměn žákům za produktivní práci, a směrnici pro udělování krajských stipendií pro žáky oborů vzdělání truhlář, obráběč kovů, strojní mechanik, elektrikář – silnoproud, mechanik opravář motorových vozidel, zedník, instalatér, klempíř a tesař – u učebních oborů a stavitelství, strojírenství, mechanik strojů a zařízení – u maturitních oborů,
- e) zajišťovat vstupní i výstupní, případně periodické zdravotní prohlídky žáků s důrazem na vybrané obory,
- f) zkvalitňovat výuku OV vybavováním pracovišť dle ekonomických podmínek školy,
- g) reagovat na podněty NPI při zavádění rámcových vzdělávacích programů studijních a učebních oborů vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou či maturitou,
- h) důsledně a pravidelně provádět porady UOV na jednotlivých pracovištích a z těchto pořizovat zápisy.

2. Prezentace oborů vzdělání ukončených výučním listem či maturitou:

- a) učitelé odborného výcviku zajistí aktivní prezentaci učebních oborů vyučovaných na SŠŘ, Šumperk žákům na základních školách v regionu šumperském i jesenickém pro školní rok 2023/2024,
- b) UOV připraví s žáky exponáty na akce: Den otevřených dveří SŠŘ, Šumperk Scholaris v daných termínech a aktivně se zapojí při realizaci těchto akcí,
- c) k prezentaci využijí všech dostupných propagačních materiálů (filmových spotů, letáků, výrobků apod.) s cílem zaplnit počet povolených míst a kapacitu učebně výrobních skupin odborného výcviku a počtu žáků ve třídách na SŠŘ, Šumperk.

Pracoviště ODV platné pro jednotlivé obory vzdělání:

- | | |
|------------------------------|--|
| - Strojní mechanik-zámečnick | - OP 01 SŠŘ, Gen. Krátkého 30, Šumperk |
| | - OP 15 stroj. Nemocniční 13, Šumperk |
| | - smluvní pracoviště v regionu, |
| - Obráběč kovů | - OP 14 Dolnostudénská 1, Šumperk |
| | - smluvní pracoviště v regionu |
| - Instalatér | - OP 16 Bulharská 8, Šumperk |
| | - OP 14 Dolnostudénská 1, Šumperk |
| | - OP 15 stroj. Nemocniční 13, Šumperk |
| | - smluvní pracoviště v regionu |
| - Truhlář | - OP 08 Šumperská 768, Rapotín |
| | - smluvní pracoviště |
| - Tesař | - OP 08 Šumperská 768, Rapotín |
| | - smluvní pracoviště |

- Elektrikář-silnoproud
 - OP 09 Žerotínova 56, Šumperk
 - OP 16 Bulharská 8, Šumperk
 - PARS NOVA, a. s.
 - smluvní pracoviště

- Elektromechanik pro zařízení a přístroje
 - OP 08 Bulharská 8, Šumperk
 - smluvní pracoviště

- Kadeřnice
 - OP 07 SŠŘ, Gen. Krátkého 30 Šumperk
 - OP 17 M. R. Štefánika 19, Šumperk
 - smluvní pracoviště

- Zedník
 - OP 09 Bulharská 8, Šumperk a stavby
 - OP 08 Šumperská 768, Rapotín
 - smluvní pracoviště v regionu

- Prodavač
 - OP 03 M. R. Štefánika 19, Šumperk
 - smluvní pracoviště v regionu

- Obchodník
 - OP 03 M. R. Štefánika 19, Šumperk
 - smluvní pracoviště v regionu

- Nábytkářská a dřevařská výroba
 - OP 08 Šumperská 768, Rapotín

- Stavebnictví
 - OP 08 Šumperská 768, Rapotín

- Mechanik strojů a zařízení
 - OP 01 SŠŘ, Gen. Krátkého 30, Šumperk

- Operátor skladování
 - OP 03 M. R. Štefánika 19, Šumperk
 - OP 08 Šumperská 768, Rapotín
 - OKAY Elektro, Šumperk
 - smluvní pracoviště v regionu

- Strojírenství
 - OP 14 Dolnostudénská 1, Šumperk
 - OP 01 SŠŘ, Gen. Krátkého 30, Šumperk

Docházka SŠŘ, Šumperk 2023/2024

Školní rok začíná: pondělí 4. 9. 2023 - sudý týden

Třída	S u d ý					L i c h ý					Třídni učitel	UOV	Kód a název oboru
	P	Ú	S	Č	P	P	Ú	S	Č	P			
OK 1	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Hrivnák	Kvapil, Cékr	23-56-H/01 Obráběč kovů
SMO 1	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Čípa	Stibal	23-51-H/01 Strojní mechanik
sk. OS	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-		Jurčíková	66-53-H/01 Operátor sklad.
TR 1	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Jakoubek	Tinka, Páleník, Ševčík	33-56-H/01 Truhlář
E 1	X	X	X	X	X	-	-	-	-	X	Šon	Dvořák, Hinkelman, Kašpar	26-51-H/02 Elektrikář
KD 1	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Čipová	Hrůzková, Tomášková	69-51-H/01 Kadeřník
EZE 1	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Procházka P.	Dvořák	26-52-H/01 Elektromechanik
sk. E	-	-	-	-	X	X	X	X	X	X		Večeřa	26-51-H/02 Elektrikář
PA 1	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Rousková	Jonová, Stolárová	66-51-H/01 Prodavač
I 1	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Grulichová	Bartoš, Kašpar	36-52-H/01 Instalátér
ZT 1	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Ševčíková Peikerová	Kačírek	36-67-H/01 Zedník
sk. T	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X		Ševčík	36-64-H/01 Tesař
I.roč.													
OK2	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Winkler	Cékr	23-56-H/01 Obráběč kovů
sk. SM	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-		Večeřa, Lacina	23-51-H/01 Strojní mechanik
TR 2	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Koňarik	Navrátil, Panáček, Krátký	33-56-H/01 Truhlář
E 2	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Diviš	Procházka, Příbyl, Diviš, Váňa	26-51-H/02 Elektrikář
KD 2	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Musilová	Malá, Hrůzková, Maturová	69-51-H/01 Kadeřník
EZO 2	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Knoppová	Králíček, Váňa	26-52-H/01 Elektromechanik
sk. OS	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X		Bubelová	66-53-H/01 Operátor sklad.
PA 2	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Křížová	Stoláro, Johnová	66-51-H/01 Prodavač
I 2	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Čech	Štefek, Krňávek, Bartoš	36-52-H/01 Instalátér
ZT 2	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Holubec	Kačírek	36-67-H/01 Zedník
sk. T	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-		Janků, Saňák	36-64-H/01 Tesař
II.roč.													
SM 3	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Kolák	Kvapil	23-51-H/01 Strojní mechanik
sk. EZ	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-		Králíček, Váňa	26-52-H/01 Elektromechanik
OK 3	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Drábková J.	Lacina	23-56-H/01 Obráběč kovů
sk. SM	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X		Ženčák	23-51-H/01 Strojní mechanik
TR 3	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Vojtek	Páleník, Navrátil,	33-56-H/01 Truhlář
E 3	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Kubelková	Procházka, Příbyl, Diviš	26-51-H/02 Elektrikář
KDA 3	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Šindlerová	Krmelová, Maturová, Malá	69-51-H/01 Kadeřník
KDB 3	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Rulišková	Tomášková, Krmelová	69-51-H/01 Kadeřník
PA 3	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	Brokešová	Jurková	66-51-H/01 Prodavač
sk. OS	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-		Urbanová, Ševčíková	66-53-H/01 Operátor sklad.
I 3	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Maixnerová	Štefek, Krňávek, Hinkelman	36-52-H/01 Instalátér

ZT 3	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X	Gavanda	Krátký	36-67-H/01 Zedník
sk. T	-	-	-	-	-	X	X	X	X	X		Janků, Saňák	36-64-H/01 Tesař
III.roč.													

vysvětl. X teorie - odborný výcvik

EJA									X		Znoj		26-51-H/02 Elektrikář
EJB				X							Soural		26-51-H/02 Elektrikář

MATURITNÍ OBORY

Třída	Sudý					Lichý					MISTR SUD	Kód a název oboru	
	P	Ú	S	Č	P	P	Ú	S	Č	P			
MS 1	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X	Kolářová	Novosád	23-44-L/01 Mech.stroj. a zař
sk. OB	X	X	X	-	-	-	X	X	X	X		Jurčíková, Jurková, Bubelová	66-41-L/01 Obchodník
S 1	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	Hrdličková	Doležal, Panáček	36-47-M/01 Stavebnictví
sk. NV	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X		Panáček	33-42-M/01 Náb.a dřev.výr.
NS 2	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	Přikrylová	Panáček	33-42-M/01 Náb.a dřev.výr.
sk. S	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			36-47-M/01 Stavebnictví
MS 2	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	Fialová	Novosád, Ženčák	23-44-L/01 Mech.stroj. a zař
sk. OB	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-		Bubelová	66-41-L/01 Obchodník
ST 2	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rekšák	Stíbal	23-41-M/01 Strojírenství
NS 3	-	-	X	X	X	X	X	X	X	X	Bradáčová	Tinka	33-42-M/01 Náb.a dřev.výr.
sk. Sta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			36-47-M/01 Stavebnictví
MS 3	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	Mrázková	Novosád	23-44-L/01 Mech.stroj. a zař
sk. OB	-	-	-	X	X	X	X	X	X	X		Ševčíková	66-41-L/01 Obchodník
ST 3	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	Hecl	Stíbal	23-41-M/01 Strojírenství
ST 4	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	Jílek	Stíbal	23-41-M/01 Strojírenství
NS 4	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	Drábková A.	Tinka	33-42-M/01 Náb.a dřev.výr.
sk. S	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			36-47-M/01 Stavebnictví
MS 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lubina		23-44-L/01 Mech.stroj. a zař
sk. OB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			66-41-L/01 Obchodník
NA 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lubojacká		64-41-L/51 Podnikání
NA 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pregetová		64-41-L/51 Podnikání
maturitní obory													
SOŠ a SOU celkem													

vysvětlivky: X teorie - odborný výcvik

Pracoviště odborného výcviku našich žáků

*ZOPOP ** VUOV	Název a adresa	Učitelé ODV a PRA
<p><u>Novosád Martin *</u> tel.: 583 320 142 mob.: 601301738 kl. na dílnu: 140 novosad@skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 01 - strojírenské</u> Gen. Krátkého 30 787 01 Šumperk</p>	Kvapil Miroslav
<p><u>Johnová Vilma *</u> tel. (kanc. OP): 724 553 844 mob.: 737858741 johnova@skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 03 - obchodní</u> M. R. Štefánika 19 787 01 Šumperk</p>	Bubelová Markéta Jurková Alena Jurčiková Veronika Stolárová Zdeňka Ševčíková Nikola Urbanová Silvie
<p><u>Krmelová Kateřina *</u> tel. (kanc. OP.): 583320134 gahaiova@skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 07 - kadeřnické</u> Gen. Krátkého 30 787 01 Šumperk</p>	Hrůzková Pavlína
<p><u>Mgr. Doležal Petr **</u> mob.: 605249290 dolezal@skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 08 – dřevařské a stavební</u> Šumperská 768, 788 14 Rapotín Čičákova 2, 787 01 Šumperk</p>	Bc. Janků Kamil Navrátil Miroslav Mgr. Kačírek Tomáš Tinka Jiří Krátký Michal Ševčík Petr Saňák Petr Pálení Jaroslav
<p><u>Procházka Ladislav *</u> mob.: 601 372 499 @skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 09 – PARS</u> Žerotínova 56, Šumperk 787 01 Šumperk</p>	Diviš Václav Příbyl Petr Váňa Martin Králíček Petr
<p><u>Cékr Jan *</u> tel. (kanc. OP): 725101547 mob.: 602130436 cekr@skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 14 - strojírenské</u> Dolnostudénská 1, 787 01 Šumperk</p>	Kašpar Radek Stíbal Tomáš, DiS Lacina Jaroslav
<p><u>Ženčák Petr *</u> tel.: 583 215 229 mob.: 605249289 zencak@skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 15 - strojírenské</u> Nemocniční 13 787 01 Šumperk</p>	Lacina Jaroslav Večeřa Miroslav
<p><u>Bc. Hinkelmann Luboš *</u> tel.: 583320174 mob.: 724534086 hinkelmann@skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 16 – strojírenské</u> Bulharská 8, Šumperk 787 01 Šumperk</p>	Štefek Jiří Krňávek Jan Nezdařil Radomír Bartoš Jaromír Kašpar Radek Dvořák Miroslav
<p><u>Maturová Zuzana *</u> tel. (kanc. OP): 724 553 848 maturova@skolasumperk.cz</p>	<p><u>OP 17 - kadeřnické</u> M. R. Štefánika 19 787 01 Šumperk</p>	Malá Ivana Tomášková-Stratilová Marcela

* ZOPOP- zaměstnanec odpovědný za provoz odloučeného pracoviště

** VUOV- vedoucí učitel odborného výcviku

Plán činnosti výchovy mimo vzdělávání pro žáky SŠŘ na rok 2023/2024

- září**
- kroužek posilování a kondiční kulturistiky (zahájení)
 - vstupní testy 1. ročníků
 - sportovní hry (zahájení)
 - seznámení a přihlášky na školní soutěže
 - přespolní běh – hoši, dívky
- říjen**
- turnaj kopaná SŠ chlapci,
 - orientační běh (podzim)
 - volejbal – hoši soutěž
- listopad**
- školní soutěž ve florbalu, stolní tenis
 - florbal – soutěž
 - stolní tenis - hoši, dívky
 - školní soutěž – silový čtyřboj- hoši, dívky
- prosinec**
- okresní kolo – silový čtyřboj- hoši, dívky
 - vánoční volejbal - turnaj žáci x učitelé
 - vánoční turnaj v badmintonu
- leden**
- florbal (OF) – hoši
 - šplh - hoši
 - lyžařský kurz - 15. - 19. 1. 2024
- únor**
- školní turnaj v nohejbalu
- březen**
- turnaj v malé kopané mezi obory
 - velikonoční turnaj v basketbalu
- duben**
- orientační běh (jaro)
 - středoškolské atletické hry
- květen (červen)** - vodácký kurz - rafting, cyklistika, turistika
- červen**
- sportovní den v závěru školního roku – malá kopaná, badminton, florbal, volejbal (termín bude operativně stanoven v návaznosti na organizace ukončení školního roku).