

Název a adresa školy Střední škola řemesel, Šumperk
787 01 Šumperk, Gen. Krátkého 1799/30
IČ: 00851167 RED-IZO: 600171388

Zřizovatel Olomoucký kraj 585 508 111, posta@olkraj.cz

Název ŠVP Podnikání

Kód a název oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň poskytovaného vzdělání, úroveň vzdělání EQF
střední vzdělání s maturitní zkouškou, EQF4

Délka a forma vzdělávání 2 roky, denní forma

Platnost ŠVP od 1. 9. 2022

Podpis ředitelky školy:

Číslo jednací: SŠŘ/ 512 /2022

Profil absolventa

Absolvent se orientuje v ekonomických vazbách, účetnictví, základním daňovém systému, disponuje základními znalostmi právního vědomí.

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou.

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce a kvalifikační úroveň EQF4. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Forma realizace praktického vyučování

Souvislá 14denní praxe v 1. ročníku ve firmách.

Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Zdravotní způsobilost žáků posuzuje a písemně potvrzuje lékař. Případné zdravotní omezení závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru vzdělání nebo předpokládaného uplatnění.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška - jednotná, případně školní.

Obsah přijímacího řízení

Test z českého jazyka a literatury a test z matematiky.

Kritéria přijetí žáka

Žáci jsou přijímáni na základě kritérií stanovených ředitelkou školy a jsou zveřejňována podle platné legislativy nejpozději do 31. ledna daného školního roku.

Charakteristika obsahu i formy profilové části MZ

Maturitní zkouška

Společná část maturitní zkoušky

1. Český jazyk a literatura – didaktický test
2. Cizí jazyk nebo matematika – didaktický test

Profilová část maturitní zkoušky

Český jazyk a literatura - písemná práce, ústní zkouška

Cizí jazyk - písemná práce, ústní zkouška

Profilové zkoušky stanovené ředitelkou školy. Slouží k profilaci žáků, k uplatnění jejich specifík a dalších profesních záměrů a probíhají v této podobě:

1. **Praktická zkouška** – písemná forma ověření ekonomických znalostí prostřednictvím komplexního ekonomického příkladu, (účetnictví na PC)
2. **Ekonomika a Management** - ústní zkouška z předmětu
3. **Účetnictví a Právní nauka** - ústní zkouška z předmětu

Učební plán

Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace(celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	3	3+1	6+1
	Cvičení z českého jazyka a literatury	0+1	0+1	0+2
	Cizí jazyk – anglický/ německý	3+1	3+1	6+2
	Cvičení z cizího jazyka	0+1	0+1	0+2
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	0+2		0+2
Matematické vzdělávání	Cvičení z matematiky	0+1	0+1	0+2
	Matematika	3	3	6
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Odborné vzdělávání	Ekonomika	3	3	6
	Aplikovaná výpočetní technika	1+1	0+2	1+3
	Management	1+1		1+1
	Marketing		1+1	1+1
	Písemná a elektronická komunikace	2	1	3
	Právní nauka	1+1	1+1	2+2
	Prezentační a komunikační dovednosti	0+1		0+1
	Učební praxe	2	1+1	3+1
	Účetnictví a daně	3	3+1	6+1
Celkem hodin		34	32	45+21

Ekonomika

Cílem obsahového okruhu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají teoretické znalosti, z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Aplikovaná výpočetní technika

Cílem předmětu Aplikované výpočetní techniky je rozvoj digitální gramotnosti. Jde jak o souhrn konkrétních znalostí a návyků k efektivnímu využívání prostředků informačních a komunikačních technologií při práci s informacemi, tak i o motivaci a schopnosti nové informace samostatně aktivně vyhledávat a zvládat nové postupy a technologie na základě takto získaných informací.

Management

V předmětu management se žáci seznámí se základy podnikového managementu a s hlavními manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviska a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování

podniku. Předmět pomůže žákům připravit se pro začlenění do podnikového prostředí a pro výkon manažerských funkcí v podniku.

Marketing

V předmětu marketing se žáci seznámí se základy marketingu a s marketingovými manažerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviska a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování podniku v konkurenčním prostředí tržní ekonomiky. Předmět pomůže žákům připravit se pro začlenění do podnikového prostředí a pro výkon manažerských funkcí v podniku.

Písemná a elektronická komunikace

Předmět písemná a elektronická komunikace má vést žáky k racionální a přesné práci při vyhotovování písemností spojených s provozem firmy. Vyučovací předmět úzce souvisí s obchodním provozem, s informační a komunikační technologií, s ekonomikou, s účetnictvím ale i s jazykem českým. Cílem je naučit žáky ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou a na jejím základě vyhotovovat písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností.

Právní nauka

Předmět právní výchova poskytuje žákům základní poznatky o právu v České republice, o právním řádu, systému práva a o právních odvětvích. Vyučovací předmět je zařazen do 1. a 2. ročníku. Jeho úkolem je seznámit žáky se základy obchodního, pracovního, občanského, správního práva, vést je k samostatné orientaci v právních předpisech a k jejich aplikaci na konkrétní situace v obchodní praxi a případy v občanském životě.

Prezentační a komunikační dovednosti

Obecným cílem předmětu je prakticky podpořit rozvoj komunikačních kompetencí žáků získávaných v rámci jazykového vzdělávání a rozvíjet informační gramotnost, jejíž základ položilo vzdělávání v předmětu Informační a komunikační technologie.

Učební praxe

Předmět Učební praxe je v podstatě doplňkem - průřezovým předmětem, který navazuje na všechny odborné předměty (částečně i na všeobecně vzdělávací předměty) s cílem aplikovat vybrané teoretické znalosti a provádět praktické činnosti v součinnosti s vyučujícími jednotlivých předmětů.

Účetnictví a daně

Předmět poskytuje žákům vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů. Navazuje a doplňuje informace z předmětu ekonomika, obchodní provoz a právo.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Úlohou předmětu je seznámit studenta s hospodářskými procesy, které jsou základem fungování podnikatelských subjektů, naučit studenta účtovat účetní případy, které se nejčastěji objevují v účetnictví podnikatelských subjektů. Cílem je rozvíjet logické myšlení studenta a jeho schopnosti orientovat se v ekonomické realitě a na trhu práce, podporovat samostatnost studenta při vypracovávání úkolů a vést ho k odpovědnosti.